COLLEGE PIERRE CORNEILLE

6 rue Pierre Corneille
27 110 LE NEUBOURG

TEL : 02.32.35.15.33
FAX : 02 32 34 37 71

STAGE D' EN MILIEU PROFESSIONNEL

Le stagiaire :

- **Nom :** **Prénom :**
- **Date de naissance :** / /
- **Classe :**

Date du stage :

du au

Lieu du stage :

- **Entreprise :**
- **Domaine d'Activité :**

Table des matières

Présentation de l'entreprise **1**

Mon organisation pendant le stage **4**

Mon journal de bord **5**

Bilan personnel **8**

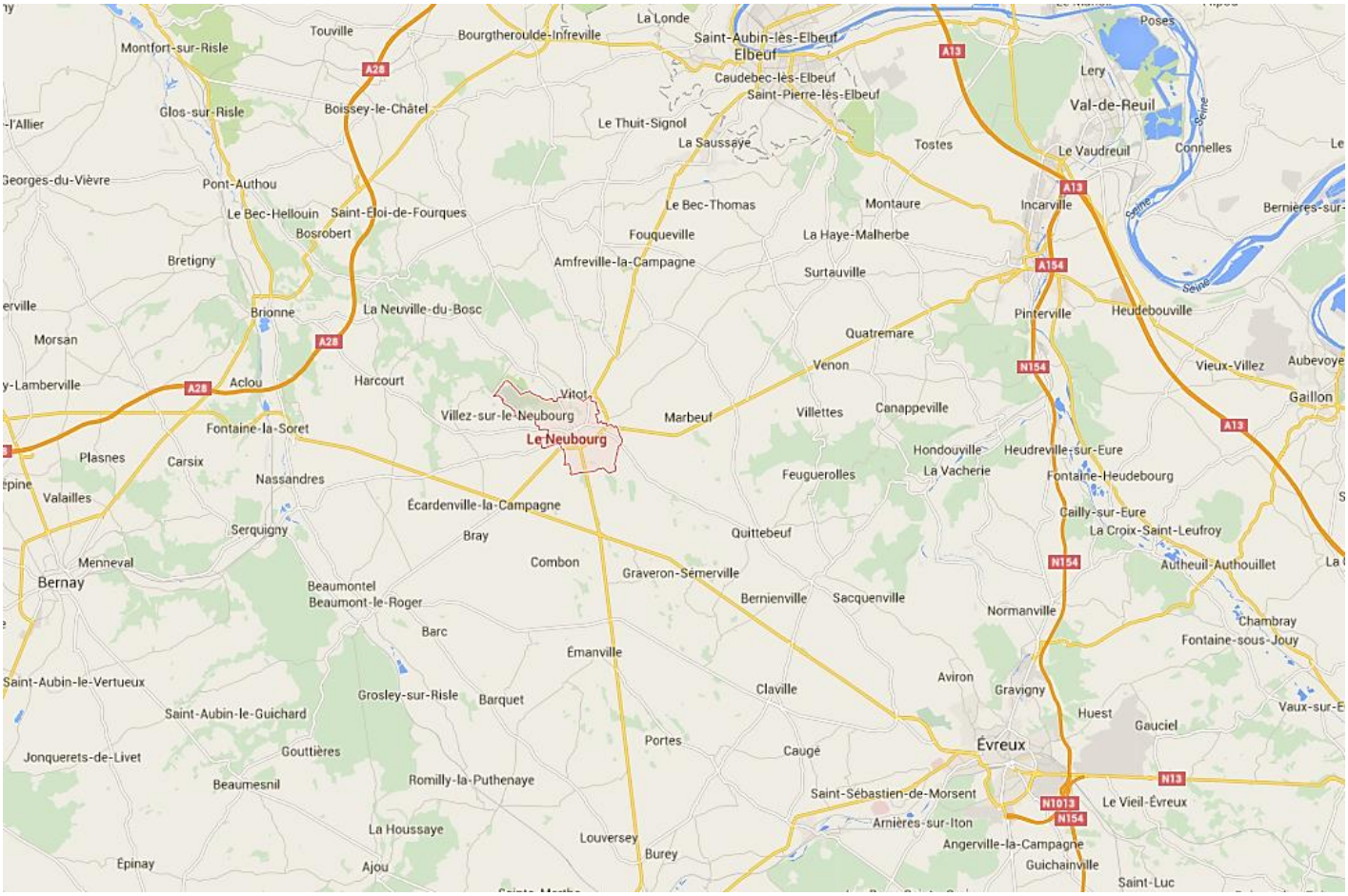
Bilan de stage **9**

Présentation de l'entreprise

SITUATION :

Nom	
Adresse	
Téléphone	
Site Web	

PLAN D'ACCES :



↳ SECTEUR d'ACTIVITE :

☐ Primaire (agriculture, mine, carrières)
☐ Secondaire (industrie, fabrication, transformation)
☐ Tertiaire (services, bureaux, transports, commerce)

↳ TAILLE DE L'ENTREPRISE

-Nombre de salariés :

-Nombre de stagiaires, d'apprentis :

- L'entreprise est : ☐ artisanale (moins de 10 salariés)
☐ petite ou moyenne (P.M.E ou P.M.I entre 10 et 500 salariés)
☐ grande (plus de 500 salariés)

↳ ACTIVITES PRINCIPALES *(exemples : vente, bâtiment, agriculture, métallurgie, restauration, hôtellerie, mécanique, métiers de bouche, métiers de service, transports…)*

↳ ORGANISATION :

- Responsable de l'entreprise :

- Les différents emplois :

Poste occupé / Emploi	Qualification / Diplôme

↳ MON TUTEUR :

- Nom de mon tuteur dans l'entreprise :

- Sa fonction dans l'entreprise :

PHOTOS :

Mon organisation pendant le stage

MES HORAIRES :

	Matin		Après-midi		Total
	Début	*Fin*	*Début*	*Fin*	
Lundi					
Mardi					
Mercredi					
Jeudi					
Vendredi					
Samedi					
			Total de la semaine		

MES DEPLACEMENTS :

Je me suis rendu sur mon lieu de stage :

- ☐ à pied
- ☐ en vélo
- ☐ en scooter
- ☐ en voiture
- ☐ autre :

MES REPAS :

J'ai pris mes repas :

- ☐ à la maison
- ☐ dans l'entreprise
- ☐ autre :

MA TENUE PROFESSIONNELLE :

Je devais apporter une tenue professionnelle : ☐ oui ☐ non

Je décris ma tenue professionnelle (blouse, bleu de travail, chaussures de sécurité, …) :

Mon journal de bord

SEMAINE 1

	Tâches observées ou effectuées	Matériaux / Outils utilisés	Autonomie
LUNDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
MARDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
MERCREDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
JEUDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
VENDREDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
SAMEDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)

SEMAINE 2

	Tâches observées ou effectuées	Matériaux / Outils utilisés	Autonomie
LUNDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
MARDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
MERCREDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
JEUDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
VENDREDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
SAMEDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)

SEMAINE 3

	Tâches observées ou effectuées	Matériaux / Outils utilisés	Autonomie
LUNDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
MARDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
MERCREDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
JEUDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
VENDREDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)
SAMEDI /			☐ Aide totale ☐ Aide partielle ☐ Seul(e)

Bilan personnel

(à remplir par le stagiaire)

LE TRAVAIL

Le travail effectué était	☐ facile	☐ difficile
Le travail effectué était	☐ varié	☐ monotone
Le travail effectué était	☐ intéressant	☐ peu intéressant

LES CONDITIONS DE STAGE

Mes déplacements étaient…	☐ supportables	☐ fatigants
Mes horaires étaient…	☐ supportables	☐ fatigants
Prendre mes repas a été…	☐ facile	☐ difficile
Le lieu de stage était…	☐ confortable	☐ peu confortable

L'AMBIANCE DANS L'ENTREPRISE

J'ai été…	☐ bien accueilli	☐ accueilli avec difficulté
L'ambiance de travail était…	☐ agréable	☐ désagréable
	☐ calme	☐ bruyante
Le rythme de travail était…	☐ lent	☐ soutenu

MES RELATIONS DANS L'ENTREPRISE

Avec le chef d'entreprise	☐ bonnes	☐ correctes	☐ difficiles
Avec le personnel	☐ j'ai parlé à tout le monde	☐ j'ai été intimidé(e)	☐ je n'ai parlé qu'à mon tuteur
Mon tuteur m'a aidé…	☐ trop	☐ suffisamment	☐ pas assez

Bilan personnel

(à remplir par le tuteur)

ENTREPRISE OU ORGANISME D'ACCUEIL :	ÉVALUATION DE STAGE D'INITIATION EN MILIEU PROFESSIONNEL	

STAGIAIRE :

DATE DU STAGE :

TUTEUR DE STAGE :

PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI : Mme DUBOIS Emilie

	Avis du tuteur à l'issue du stage		
	Acquis	En Cours d'Acquisition	Non Acquis
Ponctualité, assiduité	☐	☐	☐
Politesse	☐	☐	☐
Respect des règles de sécurité et d'hygiène	☐	☐	☐
Curiosité et motivation	☐	☐	☐
Intégration	☐	☐	☐
Compréhension des consignes données	☐	☐	☐
Organisation	☐	☐	☐
Autonomie	☐	☐	☐
Qualité du travail	☐	☐	☐
Compléter le livret de stage	☐	☐	☐

APPRECIATION GENERALE DU TUTEUR DE STAGE :

Bilan personnel

(à remplir par le tuteur)

ENTREPRISE OU ORGANISME D'ACCUEIL :	ÉVALUATION DE STAGE D'INITIATION EN MILIEU PROFESSIONNEL	

STAGIAIRE :

DATE DU STAGE :

TUTEUR DE STAGE :

PROFESSEUR CHARGE DU SUIVI : Mme DUBOIS Emilie

Capacités			Compétences requises	Evaluation		
				0	1	2
Respecter les règles de la vie professionnelle						
S'informer *(fonctionnement du lieu de stage)*	C1	1	Assiduité (retards et absences)	☐	☐	☐
		2	Tenue professionnelle, équipements obligatoires	☐	☐	☐
		3	Règlement intérieur	☐	☐	☐
		4	Respect des règles d'hygiène et de sécurité	☐	☐	☐
Communiquer avec le personnel de l'entreprise						
Communiquer	C2	1	Gérer son temps	☐	☐	☐
		2	Poser des questions sur le fonctionnement de l'entreprise	☐	☐	☐
		3	Utiliser un langage adapté	☐	☐	☐
Organiser son travail au sein de l'entreprise						
Organiser	C3	1	Gérer son temps	☐	☐	☐
		2	Travailler en équipe	☐	☐	☐
		3	Faire preuve de motivation dans le travail et le comportement	☐	☐	☐
		4	Résister physiquement au rythme de travail	☐	☐	☐

Légende : *0- Non maîtrisé* *1- En cours de maîtrise* *2- Bien maîtrisé*

Capacités		Compétences requises		Evaluation		
				0	1	2
Réaliser des tâches						
Réaliser	C4	1	Mettre en œuvre et appliquer des consignes de travail	☐	☐	☐
		2	Etre autonome dans son travail	☐	☐	☐
		3	Utiliser et entretenir le matériel (utilisation, rangement, nettoyage…)	☐	☐	☐
		4	Rapidité d'exécution dans le travail	☐	☐	☐
		5	Mener le travail à son terme	☐	☐	☐
		6	Gérer son temps	☐	☐	☐
Evaluer son travail						
Evaluer	C5	1	Apprécier la qualité de son travail	☐	☐	☐
		2	Tenir compte des remarques pour améliorer la qualité de son travail	☐	☐	☐
		3	Compléter le livret de stage	☐	☐	☐

Légende : *0- Non maîtrisé* *1- En cours de maîtrise* *2- Bien maîtrisé*

APPRECIATION GENERALE DU TUTEUR DE STAGE :