

Mon Parcours Avenir

 **Nom :**

 **Prénom :**

 **Date de naissance :** / /



1^{ère} partie :

J'apprends à me connaître...



Ajouter ma photo
de profil

J'aime

.....

J'aime pas

.....

À propos

Modifier

Informations générales

- ☒ Nom :
☒ Prénom :
☒ Date de naissance :
 / /

Résidence

- ☒ Adresse :

Famille

- ☒ Je vis avec... :

Coordonnées

- ☒ Téléphone fixe :
☒ Téléphone port :
☒ Mail :

Scolarité

- ☒ Mon ancienne école ou établissement :
☒ Classe où j'étais l'année dernière :
☒ Mon établissement actuel (Nom, coordonnées) :

Amis



Plus ▼

- | | |
|--|--|
| ☒ <u>Ma couleur préférée</u> : | ☒ <u>Mon sport préféré</u> : |
| ☒ <u>La musique que j'écoute</u> : | ☒ <u>Mon film préféré</u> : |
| ☒ <u>Mon livre préféré</u> : | ☒ <u>Mon caractère</u> : |

Mon portrait

▫ Mon apparence physique :

.....

.....

▫ Mon caractère :

.....

▫ Pourquoi je viens au collège :

.....

▫ Ce qui me plaît le plus au collège :

.....

▫ Ce qui me plaît le moins au collège :

.....

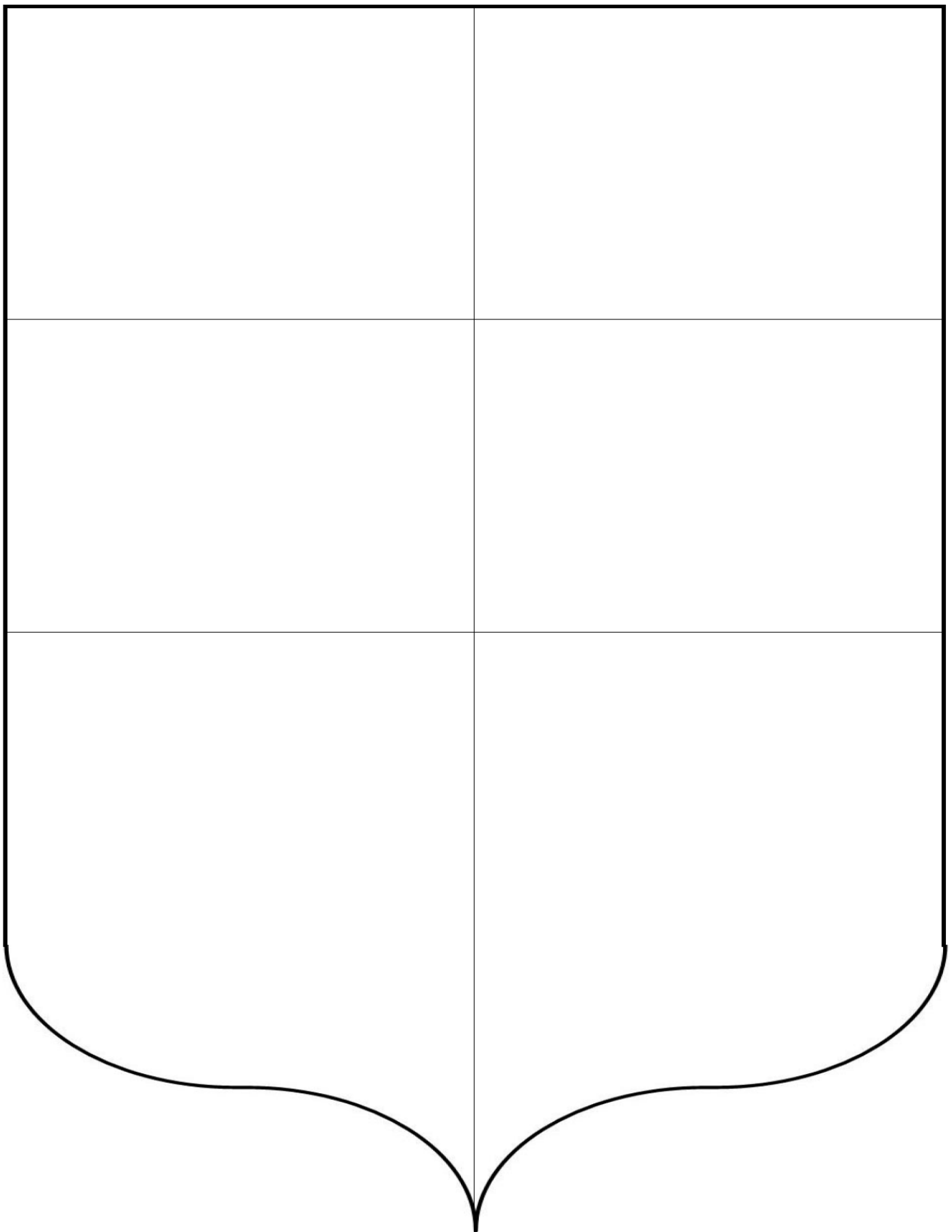
▫ Ce que je pense du collège :

.....

▫ Ce que j'aime faire en dehors du collège :

.....

Mon blason



Découvrir le collège

- les lieux -

ACTIVITE 1 : ANALYSER UN TEXTE

DOC. 1 Un élève raconte sa découverte du collège.

Mes premiers jours au collège, je tremblais de peur dès que j'apercevais un prof ou un « grand ». En fait, j'avais avalé un sacré bol d'âneries ! C'est vrai qu'au début ce n'est pas évident de s'y retrouver : il y a beaucoup de changements par rapport au CM2. L'école est plus grande, il y a plus de monde, plus de profs et de salles. Mais crois-moi : il suffit de quelques semaines pour être dans le bain, pour apprendre à s'organiser et se faire de nouveaux copains ! De la 6^e à la 3^e, tu vas apprendre de plus en plus de choses. Tu découvriras de nouvelles matières.

Nadia Benlakhel, *Guide du collège*, coll. « Les Essentiels », Milan Junior, 2003.

1. Quels changements concernant les lieux sont-ils décrits par l'élève ?

.....

.....

2. Quels changements concernant les personnes sont-ils évoqués ?

.....

.....

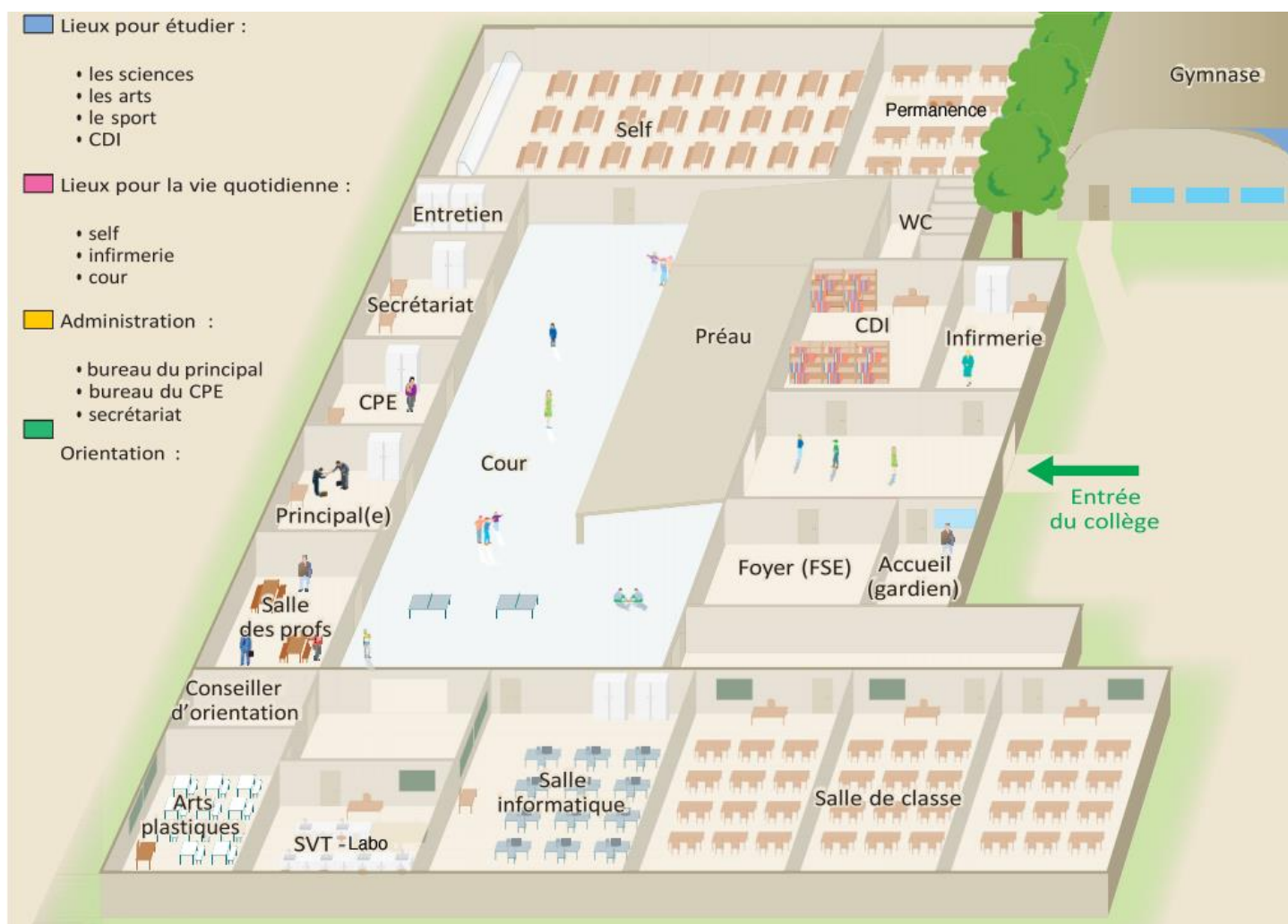
ACTIVITE 2 : DECRIRE

Chaque collège a une histoire et une identité : Complète la « carte d'identité » de ton collège :

- Nom du collège :
- Origine du nom :
.....
.....
- Nombre d'élèves :
- Nombre de classes :
- Adresse.....
.....
- Téléphone :
- Adresse électronique :

ACTIVITE 3 : REPERER LES LIEUX

Voici le plan d'un collège : Colorie les différentes parties selon la légende :



Découvrir le collège

- les personnes -

ACTIVITE 1 : IDENTIFIER DES FONCTIONS

1. Relie les fonctions décrites à gauche aux personnes nommées à droite :

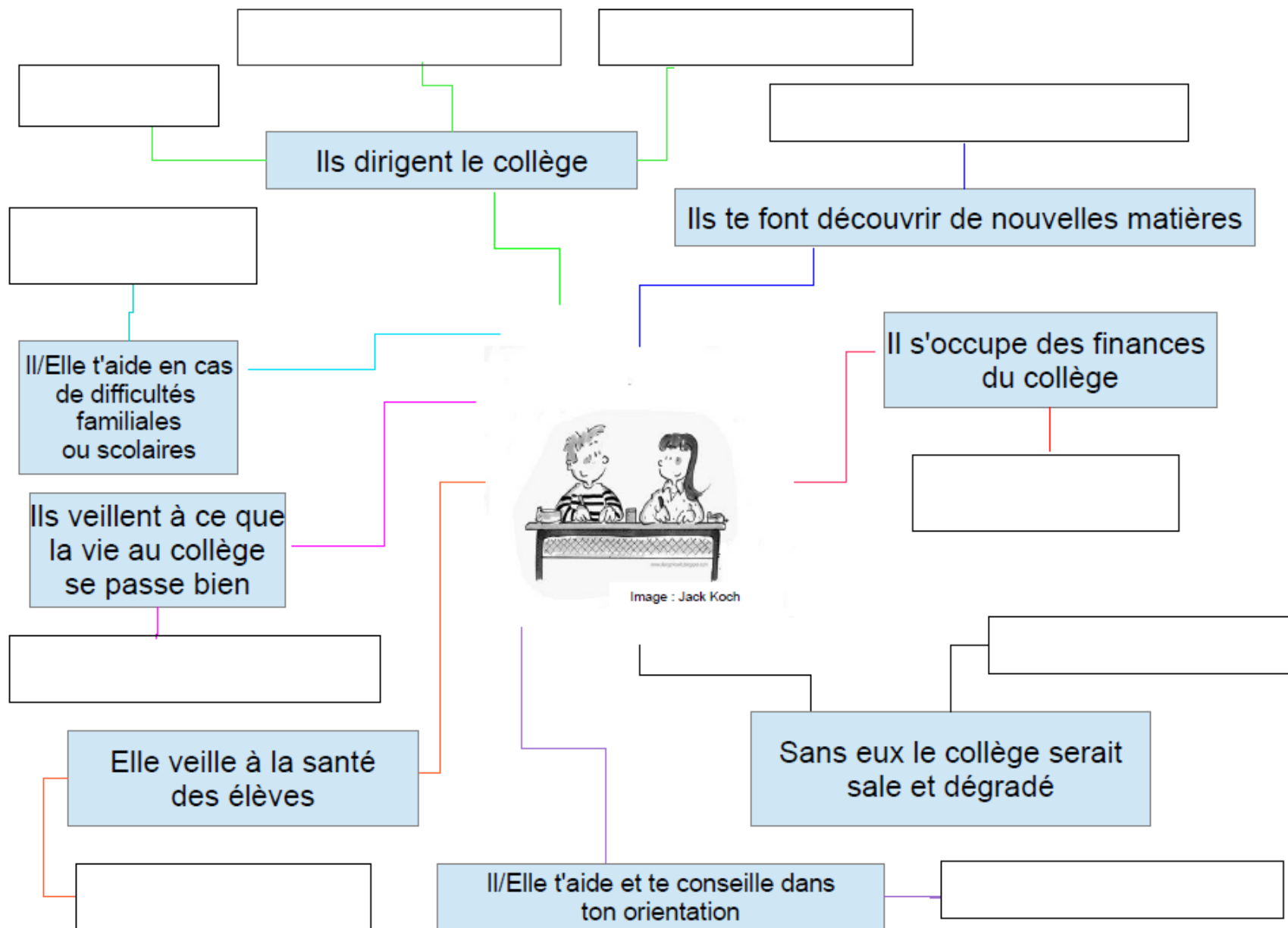
Anime la vie scolaire	•	•	Documentaliste
Professeur responsable de la classe	•	•	Principale
Anime le CDI	•	•	Conseillère d'orientation
Entretien le collège, sert à la cantine	•	•	Gestionnaire
Soigne les élèves	•	•	Assistante sociale
Gère l'argent du collège	•	•	Professeur principal
Aide les élèves et leurs familles	•	•	Agents d'entretiens
Dirige le collège	•	•	CPE
Te conseille dans tes études	•	•	Infirmière

2. A l'aide de ces définitions, identifie chacun des adultes représentés dans les images ci-dessous :

1. La  BIENVENU! CE MATIN, VISITE DU COLLÈGE POUR LES NOUVEAUX 6^e! Il/elle accueille les nouveaux élèves de 6^e le jour de la rentrée.	2. Le/la  ORIENTATION Il/elle donne des conseils sur le stage que l'élève veut faire.	3. Le/la  MATHILDE NE PARTICIPE PAS ASSEZ À L'ORAL... Il/elle rencontre les parents de Mathilde pour faire le point sur son travail.	4. Le/la  C'EST POUR FAIRE SIGNER S.V.P. MONSIEUR! Il/elle signe le carnet de correspondance après une absence.
---	---	---	---

ACTIVITE 2 : COMPLETER UNE CARTE MENTALE

Complète cette carte mentale représentant les rôles des différentes personnes du collège.



Découvrir le collège - le règlement intérieur -

☐ ACTIVITE 1 : ANALYSER UN TEXTE

DOC. 2 Règlement intérieur du collège Jeanne d'Arc, Orléans.

La mise en œuvre de ce règlement se donne pour objectif de contribuer au bon fonctionnement de l'établissement, à la mise en place de conditions de travail satisfaisantes pour toutes les composantes de la communauté scolaire. [...]

Article 6. – Dans l'enceinte de l'établissement, le téléphone portable doit être éteint. L'usage et la manipulation y sont strictement interdits. En cas de manquement à cette règle, le téléphone sera déposé à l'administration et restitué aux parents de l'élève.

1. En t'aidant des mots soulignés, peux-tu dire de quel type de document il s'agit ?

.....

.....

2. Quelle information le groupe de mots souligné apporte-t-il ?

.....

.....

3. L'article 6 t'autorise-t-il à apporter un téléphone portable ?

.....

4. Que prévoit cet article si tu ne respectes pas le règlement ?

.....

☐ ACTIVITE 2 : DECRIRE ET REDIGER

Décris chacune des scènes représentées sur chaque dessin à l'aide du tableau. Puis essaie de rédiger un article pour interdire, sanctionner chaque situation (tu peux commencer par « il est interdit de... ») :

Situations	Décris chaque situation	Rédige un article de règlement intérieur
Situation 1 		
Situation 2 		
Situation 3 		
Situation 4 		

ACTIVITE 3 : BILAN

Le règlement intérieur	<u>Définis ce qu'est le règlement intérieur :</u>
Il te donne des droits	<u>Énumère tes droits au collège :</u>
Il t'impose des devoirs	<u>Énumère tes devoirs au collège :</u>

La façon dont je me vois

1. Je me mets facilement en colère.	oui	non
2. J'ai l'impression d'être compris par les adultes lorsque je discute avec eux.	oui	non
3. Je me décourage facilement lorsque je ne comprends pas ce qu'il faut faire.	oui	non
4. Je me sens bien dans ma peau.	oui	non
5. Je me sens maladroit.	oui	non
6. Je pense que les professeurs sont satisfaits de moi.	oui	non
7. Je me trouve agité(e).	oui	non
8. Je suis fidèle avec mes amis.	oui	non
9. J'ai du mal à m'organiser dans mon travail.	oui	non
10. Je m'inquiète rapidement.	oui	non
11. Je pense dormir suffisamment pour être efficace dans la journée.	oui	non
12. Je travaille suffisamment.	oui	non
13. J'ai confiance en moi.	oui	non
14. Je tiens compte des remarques des autres.	oui	non
15. Je mange beaucoup de sucreries.	oui	non
16. Je comprends assez vite en classe.	oui	non
17. J'aime que l'on m'interroge en classe.	oui	non
18. J'aime les activités collectives.	oui	non
19. J'accorde de l'importance à ma présentation.	oui	non
20. Je me sens à l'aise dans les activités sportives.	oui	non
21. Le plus souvent, je réfléchis avant d'agir.	oui	non
22. Je me dispute souvent avec les autres.	oui	non
23. Je n'ose pas demander de l'aide lorsque je ne comprends pas.	oui	non
24. Je retiens bien ce que j'apprends.	oui	non
25. Je me sens mieux lorsque je suis seul(e).	oui	non
26. Je me fais vite du souci pour ma santé.	oui	non
27. J'aime participer à un travail en groupe.	oui	non
28. J'ai l'impression de faire les choses moins bien que les autres.	oui	non
29. J'aime qu'on me remarque dans un groupe.	oui	non
30. Je manque de méthode dans mon travail.	oui	non
31. Je pense avoir de l'influence sur les autres.	oui	non
32. Je perds mes moyens lorsque l'on me fait un reproche.	oui	non
33. Je n'aime pas prendre de décisions dans un groupe.	oui	non
34. Je suis content(e) de la façon dont mon corps se développe.	oui	non
35. Je suis satisfait de mes résultats scolaires.	oui	non

Mon autonomie

☐ Coche la case qui te correspond le mieux :

	je l'ai déjà fait	je m'en sens capable	je pourrais le faire avec un effort	j'ai envie d'apprendre à le faire	je ne saurais jamais le faire
<i>Aller seul chez le médecin, le dentiste</i>					
<i>Bricoler, réparer des objets</i>					
<i>Chercher de l'aide quand j'ai des difficultés</i>					
<i>Choisir un vêtement pour l'acheter</i>					
<i>Demander des explications quand je ne comprends pas...</i>					
<i>Faire des courses tout(e) seul(e)</i>					
<i>Faire du ménage</i>					
<i>Gagner un match, une compétition</i>					
<i>Jouer d'un instrument de musique</i>					
<i>Lire des explications pour utiliser un objet</i>					
<i>Lire un livre entier tout(e) seul(e)</i>					
<i>Lire une carte, un plan</i>					
<i>M'inscrire dans un club</i>					
<i>M'occuper lorsque je suis seul(e)</i>					
<i>M'organiser seul(e) dans mon travail</i>					
<i>Me repérer seul(e) lorsque je ne connais pas les lieux</i>					
<i>Préparer mes affaires (vêtements, cartable...) seul(e)</i>					
<i>Préparer un repas</i>					
<i>Ranger ma chambre</i>					
<i>Téléphoner pour avoir un renseignement</i>					

Mes capacités

1. Je me sens capable de réussir en lecture.	oui	un peu	non
2. Je me sens capable de réussir en grammaire, orthographe.	oui	un peu	non
3. Je me sens capable de réussir en rédaction.	oui	un peu	non
4. Je me sens capable de réussir en mathématiques.	oui	un peu	non
5. Je me sens capable de réussir en histoire-géo.	oui	un peu	non
6. Je me sens capable de réussir en anglais.	oui	un peu	non
7. Je me sens capable de réussir en sciences.	oui	un peu	non
8. Je me sens capable de réussir en technologie.	oui	un peu	non
9. Je me sens capable de réussir en arts plastiques.	oui	un peu	non
10. Je me sens capable de réussir en musique.	oui	un peu	non
11. Je me sens capable de réussir en EPS.	oui	un peu	non
12. Je me sens capable de me concentrer sur un travail scolaire.	oui	un peu	non
13. Je me sens capable de bien travailler en classe.	oui	un peu	non
14. Je me sens capable de retenir ce que j'apprends.	oui	un peu	non
15. Je me sens capable de m'organiser dans mon travail.	oui	un peu	non
16. Je me sens capable de faire mes devoirs à la maison pour les rendre à temps.	oui	un peu	non
17. Je me sens capable de trouver un endroit pour travailler au calme.	oui	un peu	non
18. Je me sens capable de demander de l'aide à un professeur pour mon travail.	oui	un peu	non
19. Je me sens capable de demander de l'aide chez moi pour mon	oui	un peu	non
20. Je me sens capable de demander de l'aide à un camarade pour mon	oui	un peu	non
21. Je me sens capable d'aller chercher des informations au CDI pour un travail.	oui	un peu	non
22. Je me sens capable de nouer des relations stables avec d'autres	oui	un peu	non
23. Je me sens capable de tenir une conversation avec une autre	oui	un peu	non
24. Je me sens capable de participer à des débats de classe.	oui	un peu	non
25. Je me sens capable de soutenir mes idées quand les autres ne sont pas d'accord.	oui	un peu	non
26. Je me sens capable de faire un sport d'équipe.	oui	un peu	non
27. Je me sens capable d'atteindre les buts que je me suis fixé.	oui	un peu	non
28. Je me sens capable de me défendre lorsque je me sens traité injustement.	oui	un peu	non
29. Je me sens capable de résister à l'influence de camarades qui veulent faire quelque chose qui pourrait m'attirer des ennuis.	oui	un peu	non
30. Je me sens capable de tenir tête à quelqu'un qui me demanderait de faire quelque chose d'idiot ou d'incorrect.	oui	un peu	non

Mes valeurs

1) Coche les valeurs qui te semblent importantes, aujourd'hui et pour ton futur :

α Tes valeurs personnelles

- | | |
|--|--|
| ☐ Vivre heureux en couple | ☐ Vivre des expériences nouvelles |
| ☐ Avoir des enfants | ☐ Voyager |
| ☐ Etre en bonne santé | ☐ Avoir une belle apparence |
| ☐ Etre bien dans ta peau | ☐ Avoir de la culture |
| ☐ Vivre à la campagne | ☐ Bien vivre |
| ☐ Avoir une sécurité financière | ☐ Avoir le respect des autres |
| ☐ Etre populaire | ☐ Etre indépendant(e) |

α Tes valeurs sociales

- ☐ Protéger, faire attention à l'environnement
- ☐ Aider les personnes en difficulté
- ☐ Défendre une cause (pauvreté, violence, ...)
- ☐ Changer les mentalités
- ☐ Améliorer la qualité de vie de l'endroit où tu habites

α Tes valeurs professionnelles

- | | |
|--|---|
| ☐ Travailler seul(e) dans un endroit tranquille | ☐ Avoir de l'avancement |
| ☐ Travailler dans un bon environnement | ☐ Exercer du pouvoir |
| ☐ Planifier toi-même des tâches | ☐ Aider les gens |
| ☐ Avoir un bon salaire | ☐ Créer / Innover |
| ☐ Avoir la sécurité de l'emploi | ☐ Bien vivre, te faire plaisir |
| ☐ Résoudre des problèmes difficiles | ☐ Prendre des décisions |
| ☐ Avoir toujours quelque chose à apprendre | ☐ Travailler en équipe |
| ☐ Travailler avec des collègues agréables | ☐ Travailler près de chez toi |
| ☐ Pouvoir bouger physiquement | ☐ Avoir un patron juste |
| ☐ Avoir des avantages dans ton travail | ☐ Etre autonome |
| ☐ Avoir une bonne ambiance de travail | ☐ Avoir des directives claires |

2) Souligne en rouge les 5 valeurs qui sont pour toi les plus importantes :

3) L'école est-elle une valeur pour toi ?

.....

4) Qu'es-tu prêt(e) à faire pour réussir tes études ?

.....

.....

Mes méthodes de travail

A la maison

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Je revois les cours. | oui | non |
| 2. Je fais mes devoirs. | oui | non |
| 3. J'apprends mes leçons. | oui | non |
| 4. Je m'avance dans mon travail. | oui | non |
| 5. Je fais mon travail dans de bonnes conditions. | oui | non |
| 6. Je peux avoir de l'aide de quelqu'un. | oui | non |
| 7. Quelqu'un peut me faire réciter mes leçons. | oui | non |
| 8. Après une absence, je rattrape les cours. | oui | non |
| 9. Je respecte mes temps de sommeil. | oui | non |
| 10. Je prépare mes affaires scolaires. | oui | non |

En classe

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Je suis attentif(ve). | oui | non |
| 2. J'ose prendre la parole. | oui | non |
| 3. Je demande de l'aide lorsque j'en ai besoin. | oui | non |
| 4. Je comprends les consignes. | oui | non |
| 5. Je me mets vite au travail. | oui | non |
| 6. Je sais me concentrer sur mon travail. | oui | non |
| 7. Je termine le travail dans le temps imparti. | oui | non |
| 8. Je sais dire si mon travail a bien répondu à la consigne. | oui | non |
| 9. Quand je n'ai pas réussi un travail, je le refais. | oui | non |
| 10. Avant les contrôles, je n'ai pas peur. | oui | non |
| 11. Pendant les contrôles, je ne panique pas. | oui | non |

Respect des règles de la vie collective

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Je sais gérer et organiser mon travail. | oui | non |
| 2. J'utilise les documents de référence. | oui | non |
| 3. Je n'ai besoin que d'une seule lecture pour comprendre. | oui | non |
| 4. Je sais travailler seul. | oui | non |
| 5. Je travaille avec soin. | oui | non |
| 6. Je travaille de manière organisée. | oui | non |
| 7. Mes cahiers et mes classeurs sont bien tenus. | oui | non |
| 8. En recopiant, je ne fais pas de fautes | oui | non |
| 9. Face à une difficulté, je fais des efforts. | oui | non |
| 10. Je fais un effort dans les matières que j'aime le moins. | oui | non |
| 11. Quand j'ai fini un travail, je le vérifie. | oui | non |
| 12. Je connais mes points forts et mes points faibles. | oui | non |

Ma façon d'apprendre



VISUEL ?



AUDITIF ?



KINESTHESIQUE ?

Es-tu :

1) Entoure la réponse qui te correspond le mieux :

1. Tu dois monter un jouet lego :

- ☐ Tu demandes d'abord à un adulte.
- ☐ Tu commences par regarder les schémas.
- ☐ Tu essaies tout de suite de le monter toi-même.

2. Tu as un rendez-vous important, on t'explique comment venir :

- ☐ Tu écoutes et répètes à voix haute le trajet.
- ☐ Tu viens en repérage la veille et fait une première fois le trajet.
- ☐ Tu prends des notes ou regardes le plan sur Mappy.

3. Tu assistes à un cours où ton prof projette un film historique sur lequel il t'interrogera :

- ☐ Tu réalises un schéma à partir des informations que tu retiens du film.
- ☐ Tu écoutes attentivement pendant le film.
- ☐ Tu es captivé par ce que les acteurs font dans le film.

4. Tu es invité chez un ami et tente de te souvenir du code d'entrée :

- ☐ Tu te redis les chiffres dans ta tête.
- ☐ Tu visualises les chiffres dans ta tête.
- ☐ C'est en tapant que tu te souviens du code.

5. Tu achètes un nouveau téléphone portable :

- ◇ Tu compares d'abord les caractéristiques techniques.
- Tu essaies différents modèles pour trouver celui qui te plaît.
- Tu appelles le vendeur pour avoir des explications.

6. Les jeux olympiques, tu te souviens surtout :

- des commentaires sportifs aux épreuves.
- ◇ du cent mètre incroyable de l'athlète africain.
- de la joie et de l'ambiance dans le stade.

7. Ton meilleur ami te présente sa nouvelle copine :

- Tu fais attention à ce qu'il dit et au ton de sa voix.
- Tu sens si le courant passe.
- ◇ Tu es attentif à l'expression de son visage.

8. Ton professeur principal te confie une nouvelle mission, tu préfères qu'il :

- T'expliques de vive voix ce qu'il veut.
- T'expliques pourquoi il t'a choisi(e).
- ◇ Te laisse par écrit ses instructions.

9. Pour te souvenir de tes dernières vacances :

- Tu te racontes le déroulement de la semaine.
- ◇ Tu te revois en pleine activité : nager dans la mer, faire du ski, ...
- Tu revis un sentiment fort : ta joie de retrouver la sensation de l'eau, la peur de descendre une piste noire, ...

10. Tu prends ton premier cours de danse hip-hop. Avant de te lancer, tu prêtes davantage attention :

- ◇ à l'enchaînement des mouvements.
- aux instructions du professeur.
- tu bouges pour sentir le rythme.

11. Tu veux utiliser le mode « retouche photo » sur ton portable :

- ☐ Tu demandes à un ami de t'expliquer.
- ◇ Tu vas regarder le mode d'emploi.
- Tu cherches toi-même dans le téléphone pour comprendre comment ça marche.

12. Tu as assisté à un spectacle de fin d'année au collège. Ce qui t'a le plus marqué :

- Tous les élèves étaient émus.
- ☐ Les élèves ont très bien chanté.
- ◇ Tu as bien aimé les tenues et costumes.

13. Tu racontes à un ami le dernier film que tu as vu :

- ◇ Tu revois défiler dans ta tête les images fortes du film.
- ☐ Certaines répliques te viennent à l'esprit.
- Tu as besoin de bouger pour raconter l'histoire.

14. Lorsque tu essaie de te rappeler quelqu'un, tu as tendance :

- ☐ à te rappeler son nom mais oublier son visage.
- ◇ à te rappeler son visage mais oublier son nom.
- à te rappeler ce que vous avez fait durant votre rencontre.

15. Ta grand-mère te révèle le secret de sa mousse au chocolat :

- ☐ Tu visualises la page du cahier où elle a noté la recette.
- ◇ Tu te souviens des gestes à faire pour la recette.
- Tu entends les explications dans ta tête, ou tu te les racontes.

 **NOMBRE DE ◇ :**

 **NOMBRE DE ☐ :**

 **NOMBRE DE ○ :**

2) Regarde dans quelle partie tu as le plus de points, puis reporte-toi à la catégorie qui te correspond le mieux et lis la partie concernée :

 **TU AS PLUS DE « $\diamond$ » : Tu es du genre à aimer mieux... VOIR. Tu es VISUEL.**

Tu apprends mieux à l'aide d'images. Tu as, en général, plus de difficultés à mémoriser les cours dans lequel le professeur ne fait que parler.

Tu as besoin de partir d'exemples concrets pour retenir une information plus générale. Mais cela ne veut pas dire que tu te rappelles facilement les détails : tu as plutôt tendance à comprendre un sujet dans son ensemble et à aller tout de suite à l'essentiel. Tu as parfois du mal à mettre de l'ordre dans tes idées et peux être un peu brouillon. Un tableau, un graphique, un schéma, ou encore les couleurs et la présentation d'un texte t'aide à y voir plus clair et à mieux mémoriser.

L'expression orale peut représenter une certaine difficulté pour toi. Lorsque tu expliques quelque chose, il est souvent plus facile d'avoir recours à une feuille et à un crayon pour illustrer tes propos.

 **Conseils :** Utilise des surligneurs de couleur pour faire ressortir les points essentiels et synthétise les informations sous forme de tableau ou de schéma.



 TU AS PLUS DE « □ » : Tu es du genre à aimer mieux... ENTENDRE. Tu es AUDITIF.

Tu n'as pas besoin de dessins ni de graphiques, écouter te suffit pour comprendre et te concentrer. Le discours d'un enseignant te convient parfaitement à condition que le sujet t'intéresse !

Ce dont tu te souviens d'abord, c'est de la voix de l'enseignant, d'un son, d'une musique, du récit d'une histoire. Il ne t'est pas forcément utile de prendre des notes, tu te fies facilement à ta mémoire. Tu es plutôt doué pour la communication verbale et tu es bon(ne) conteur(teuse).

Pour apprendre, tu aimes te raconter intérieurement les informations en changeant les mots ou en y mettant le ton. Lire à voix haute ou à voix basse t'aide à mieux comprendre. Tu as besoin d'apprendre point par points dans le détail et dans l'ordre.



Conseils : Enregistre le cours, si tu le peux, afin de le réécouter à volonté. Répète à voix haute le résumé d'un cours, d'un livre pour retrouver le fil de tes idées et le lendemain, raconte-le à un ami afin de retenir l'essentiel.



 TU AS PLUS DE «○» : Tu es du genre à aimer mieux... ESSAYER. Tu es KINESTHESIQUE.

Tu associes ce que tu ressens à tes souvenirs, que ce soit une sensation, une ambiance, une odeur, un geste... Tu as davantage besoin de comprendre le pourquoi des choses, de saisir leur origine et de l'appliquer concrètement. C'est en touchant, en associant des émotions que tu donnes du sens aux choses.

Tu préfères essayer par toi-même, quitte à faire des erreurs, plutôt que d'écouter les instructions. Pour mémoriser et te concentrer, tu as besoin de marcher, de mimer et le mouvement t'aide à évacuer tes émotions.

Cela ne te simplifie pas la tâche pour apprendre ! Car l'école accorde davantage de place à l'écriture et aux cours théoriques qu'aux démonstrations concrètes.



Conseils : Fais des découpages, des exercices manuels en lien avec ce que tu dois retenir. Réécris tes cours, reproduis les schémas par exemple...



Mon comportement avec les autres



Respect des autres

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Je connais les règles de politesse. | oui | non |
| 2. J'applique les règles de politesse. | oui | non |
| 3. Je sais reconnaître et nommer mes émotions, mes | oui | non |
| 4. Je n'ai aucun comportement violent, sexiste ou raciste. | oui | non |
| 5. Je sais résoudre pacifiquement les conflits. | oui | non |
| 6. Je sais m'affirmer de manière constructive. | oui | non |



Coopération

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Je sais écouter les autres quand ils parlent. | oui | non |
| 2. Je sais échanger des idées. | oui | non |
| 3. Je sais faire valoir mon point de vue. | oui | non |
| 4. Je sais critiquer de façon constructive. | oui | non |
| 5. Je sais négocier et rechercher un consensus. | oui | non |
| 6. Je sais travailler en équipe. | oui | non |



Respect des règles de la vie collective

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Je sais ce qui est interdit et ce qui est permis. | oui | non |
| 2. Je respecte mes droits et mes devoirs. | oui | non |
| 3. Je partage des responsabilités avec les autres. | oui | non |
| 4. J'offre mon aide. | oui | non |
| 5. Je participe à des actions solidaires. | oui | non |
| 6. Je respecte mon milieu et mon environnement. | oui | non |

Mes motivations scolaires

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Je fais mes devoirs à la maison parce que c'est agréable. | oui | non |
| 2. Je fais mes devoirs à la maison parce que j'aime apprendre de nouvelles choses. | oui | non |
| 3. Je fais mes devoirs à la maison parce qu'on m'a demandé de le faire. | oui | non |
| 4. Je fais mes devoirs à la maison parce que c'est important pour moi de les faire. | oui | non |
| 5. Je pense que les devoirs à la maison ne servent à rien. | oui | non |
| 6. Je travaille en classe parce que ce que l'on fait est agréable. | oui | non |
| 7. Je travaille en classe parce que je veux apprendre de nouvelles choses. | oui | non |
| 8. Je travaille en classe parce que je n'ai pas envie que le professeur me fasse des reproches devant les autres. | oui | non |
| 9. Je pense que cela ne sert à rien de travailler en classe. | oui | non |
| 10. J'essaie de bien faire en classe parce que j'apprends des choses qui m'intéressent. | oui | non |
| 11. J'essaie de bien faire en classe pour que mes professeurs pensent que je suis un(e) bon(ne) élève. | oui | non |
| 12. J'essaie de bien faire en classe parce qu'on m'a promis des récompenses si je me débrouille bien. | oui | non |
| 13. J'essaie de bien faire en classe parce que je considère que c'est important pour le métier que j'ai envie de faire. | oui | non |
| 14. Je me demande bien ce que je fais en classe, si je pouvais je n'irais pas. | oui | non |
| 15. C'est important pour moi de mieux réussir que la plupart des autres élèves. | oui | non |
| 16. J'ai peur de ne pas comprendre les cours. | oui | non |
| 17. Je veux apprendre le plus de choses possibles. | oui | non |
| 18. J'ai peur de moins bien réussir que les autres élèves. | oui | non |
| 19. Je veux avoir de meilleurs résultats que la plupart des autres élèves. | oui | non |
| 20. C'est important pour moi de comprendre les cours. | oui | non |
| 21. J'ai peur de ne pas pouvoir apprendre tout qu'il y a à savoir. | oui | non |

Mes relations dans le collège

1. Je participe aux activités proposées par le collège.	oui	un peu	non
2. Je suis fier d'être un élève de ce collège.	oui	un peu	non
3. Dans le collège, je peux réellement être moi-même.	oui	un peu	non
4. Lorsque je fais quelque chose de bien, les autres élèves le remarquent.	oui	un peu	non
5. Les professeurs s'intéressent à moi.	oui	un peu	non
6. Dans ma classe, je peux réellement être moi-même.	oui	un peu	non
7. Les autres élèves tiennent compte de mes opinions.	oui	un peu	non
8. Dans le collège, il y a des adultes avec qui je peux parler si j'ai un problème.	oui	un peu	non
9. Je me sens accepté par les autres élèves de ma classe.	oui	un peu	non
10. Les autres élèves sont sympathiques avec moi.	oui	un peu	non
11. Les professeurs me respectent.	oui	un peu	non
12. Je me sens à ma place dans ma classe.	oui	un peu	non
13. Je suis traité avec respect par les autres élèves.	oui	un peu	non
17. Les autres élèves savent que je peux faire un bon travail.	oui	un peu	non
18. Je me sens à ma place dans ce collège.	oui	un peu	non
19. Je sens que je fais vraiment partie du collège.	oui	un peu	non
20. Je désirerais être dans un autre collège.	oui	un peu	non

La vie au collège

 Voici une liste de mots. Lis-la attentivement, puis surligne six ou sept mots qui représentent pour toi la vie au collège :

abandon	écouter	professeur
agitation	encouragement	profession
apprendre	entraide	punition
bagarre	être assis	récompense
bien-être	fatigue	récréation
blocage	fierté	réfléchir
camarade	intelligence	rencontre
cantine	interdiction	réussite
clan	intérêt	rêver
compétition	isolement	rivalité
contrainte	joie	s'amuser
corvée	liberté	s'ennuyer
découvrir	note	soutien
dialogue	obligation	succès
principal	ordre	travailler
discipline	participer	violence
dispute	plaisir	échec

 Note ici les mots choisis par la classe :

2^{ème} partie :

Découverte des formations et des métiers



Connaitre les champs professionnels

1) Entoure les professions que tu connais.

<u>AGRICULTURE</u> <u>HORTICULTURE</u>	- CAPA Productions Horticoles (Option : Productions florales et légumières) - CAPA Jardinier-Paysagiste - CAPA Fleuriste
<u>AGROALIMENTAIRE</u>	- CAP Cuisine - CAP Boucher - CAP Poissonnier - C.A.P Boulanger - CAP Pâtissier - CAP Chocolatier-Confiseur
<u>COIFFURE</u>	- CAP Coiffure
<u>COMMERCE - VENTE</u>	- C.A.P. Employé de Vente Spécialisé - CAP Employé de Commerce Multi-Spécialités
<u>HAS</u> (Hygiène - Alimentation Services)	- CAP Cuisine - CAP Services Hôteliers - CAP Restauration - CAP Employé Technique de Collectivité - CAP Agent Polyvalent de Restauration (APR) - CAP Services en Café-Brasserie - CAP Aide Technique en Milieu Familial et Collectif (ATMFC) - CAP Agent de Propreté et d'Hygiène - CAP Agent d'Assainissement et de Collecte de Déchets Liquides Spéciaux - CAP Propreté de l'Environnement Urbain - Collecte et Recyclage
<u>BATIMENT :</u> (gros œuvre, construction et couverture)	- CAP Constructeur de Routes - CAP Constructeur en Canalisation des Travaux Publics - CAP Constructeur en Ouvrages d'Arts - CAP Maçon - CAP Couvreur

<u>BATIMENT :</u> (Finitions)	- CAP Plomberie - CAP Installateur Thermique - CAP Peintre Applicateur de revêtements - CAP Carreleur Mosaïste - CAP Serrurier-Métallier - CAP Réalisations Industrielles en Chaudronnerie ou Soudage - CAP Installateur Sanitaire - CAP Préparation et Réalisation d'Ouvrages Electriques - CAP Maintenance de Bâtiments de Collectivités
<u>MOTEURS ET</u> <u>MECANIQUE AUTO</u>	- CAP Maintenance des Véhicules Automobiles option Véhicules Particuliers - CAP Maintenance des Véhicules Automobiles option Motocycles - CAP Maintenance des matériels, option A : Matériels Parcs et Jardins - CAP Maintenance des matériels, option B : Matériels de Construction et de Manutention - CAP Maintenance des matériels, option C : Tracteurs et Matériels Agricoles
<u>PETITE ENFANCE</u>	- CAP AEPE (Accompagnement Educatif Petite Enfance)
<u>SPECIALITES DES</u> <u>MATERIAUX SOUPLES</u>	- CAP Métiers de la Blanchisserie - CAP Métiers de la Mode
<u>TRAVAIL DU BOIS ET</u> <u>DE L'AMEUBLEMENT</u>	- CAP Charpentier-Bois - CAP Menuisier-Installateur - CAP Menuiserie en sièges - CAP Ébéniste - CAP Tapisserie d'Ameublement et de Décor - CAP Tapisserie d'Ameublement en Sièges - CAP Marqueteur

2) Entoure tous les métiers que tu connais, puis barre ceux qui ne t'attirent pas et entoure en rouge ceux qui te plaisent :

Electricien	Assistante maternelle	Serveur	Poissonnier
Conducteur de poids lourds ou de bus	Employé à l'entretien des espaces verts	Agriculteur, éleveur	Officier de l'armée de terre
Agent d'entretien	Coiffeur	Charcutier	Ebéniste
Carrossier	Fleuriste	Peintre en bâtiment	Plâtrier
Boucher traiteur	Menuisier	Ouvrier d'usine	Palefrenier
Chef de chantier	Styliste	Maçon	Mécanicien agricole
Agent technique forestier	Toiletteur d'animaux	Aide technique en milieu familial	Peintre en carrosserie
Caissière	Plombier	Pâtissier	Bûcheron
Charpentier	Animateur sportif	Jardinier	Couvreur
Musicien	Vendeur	Cordonnier	Réceptionniste
Cuisinier - aide cuisinier	Déménageur professionnel	Electricien automobile	Tapissier d'ameublement
Agent de la voirie	Tisseur	Boulangier	Grutier
Employé de commerce	Couturière-Retoucheuse	Cuisinier	Conducteur de machines agricoles
Plaquiste	Magasinier	Comédien	Carreleur
Mécanicien réparateur automobile	Mécanicien en cycles et motocycles	Conducteur d'engins de travaux publics	Agent de propreté urbaine
Serrurier/Métallier	Auxiliaire de vie	Soudeur	Boucher

Se renseigner sur les formations

1) Rends-toi sur le site de l'ONISEP en tapant l'adresse suivante dans ton navigateur :

<http://www.onisep.fr/decouvrir-les-metiers>

2) Puis, dans la case « mot-clé », tape le nom de la formation choisie et remplis le tableau suivant :

	Formation n°1	Formation n°2	Formation n°3
Nom de la formation			
Nom du (des) métier(s) correspondant(s)	▶ ▶ ▶	▶ ▶ ▶	▶ ▶ ▶
Niveau requis			
Salaire en début de carrière	 €	 €	 €

Quizz métiers

1) Rends-toi sur le site de l'ONISEP en tapant l'adresse suivante dans ton navigateur :

<http://www.onisep.fr/site/quizz-metier>

Puis, réponds aux différentes questions du quizz afin de déterminer ton profil métier.

2) Télécharge la fiche contenant tes résultats personnalisés puis imprime le diagramme de tes résultats personnalisés et colle-le ci-dessous :

3) Entoure le domaine dans lequel tu as le pourcentage le plus élevé :

-  Vendre - Entreprendre - Organiser
-  Soigner - Aider / Former - Animer - Enseigner
-  Gérer - Administrer / Défendre - Surveiller
-  Chercher - Développer
-  Créer - Communiquer
-  Produire - construire / Maintenir - Réparer - Contrôler

4) Imprime la fiche du domaine qui te correspond le mieux et ajoute-la dans ton classeur à la suite de cette feuille.

Se renseigner sur des métiers

1) Choisis deux métiers qui pourraient te correspondre en t'aidant de ta fiche profil :

.....

.....

.....

.....

2) Rends-toi sur le site de l'ONISEP en tapant l'adresse suivante dans ton navigateur :

<http://www.onisep.fr/decouvrir-les-metiers>

- Dans la case « mots-clés », tape le nom du métier choisi
- Clique ensuite sur la fiche métier et remplis le tableau suivant :

	Métier n°1	Métier n°2
Nom du métier		
Secteur professionnel		
Niveau, diplômes (après la 3ème)		
Salaire débutant	€	€
Photo du métier		

	Métier n°1	Métier n°2
Nature du travail		
Compétences requises		
Lieu d'exercice		

3) Quel métier t'attire le plus ?

.....

4) Pourquoi ?

.....

.....

Découvrir le métier d'un proche

Tu vas faire une petite rédaction sur un métier ; pour cela, tu vas commencer par interviewer ton père ou ta mère, un proche ou un ami sur son travail actuel ou passé en lui posant les questions suivantes :

- Quel métier exerce t-il (elle) ?*
- Comment il (ou elle) a été amené(e) à choisir ce métier ?*
- Que pense t-il (elle) de ce métier ?*
- Quelles études et diplômes a-t-il (elle) passé ?*
- Raconter comment se passe une journée de travail.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Questionnaire métier

1/ Quel est le nom de votre métier ?

.....

2/ Que faites-vous dans votre travail ?

.....

.....

3/ Quelles études et diplômes faut-il passer pour faire ce métier ?

.....

4/ Quelles qualités faut-il avoir pour faire ce métier ?

.....

5/ Quels sont les avantages de ce métier ?

.....

6/ Quels sont les inconvénients ?

.....

7/ Pourquoi avez-vous choisi ce métier ?

.....

.....

Les métiers du collège

1) Avec l'un de tes camarades, notez tous les métiers du collège que vous connaissez :

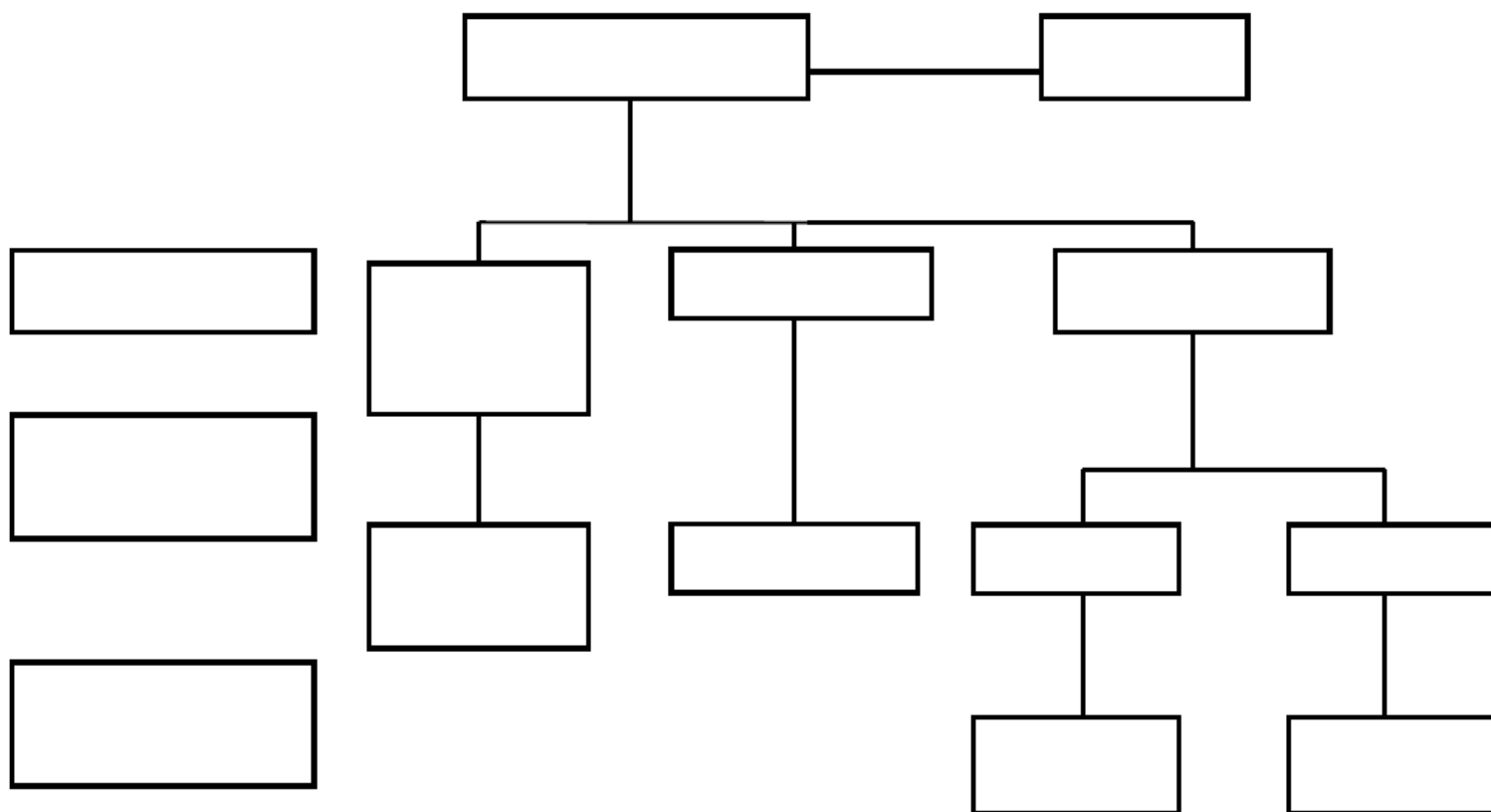
.....

.....

.....

.....

2) En vous aidant des différents noms de métiers retenus au tableau, complétez l'organigramme des métiers du collège :



Les différents statuts de formation

Le statut Scolaire (en Lycée Professionnel)

- Tu alternes des périodes où tu vas en cours et en stage en entreprise (entre 2 et 4 mois dans l'année). Au lycée, tu auras des cours (français, maths, ...) mais aussi des temps d'atelier pour apprendre ton métier.
- Tu n'es pas rémunéré pour tes stages et tu as les vacances scolaires.
- Si tu habites loin, tu peux aller en internat.
- **Inscription** : Il faut préparer un dossier. L'admission dépend du nombre de places, de demandes mais aussi de tes notes.

Il est conseillé de faire 2 ou 3 vœux différents car certains CAP sont très difficiles à obtenir.



Ce n'est pas parce que tu présentes un dossier que tu es assuré d'avoir une place dans l'établissement demandé !

Le statut d'Apprenti (en CFA, MFR)

- Tu dois trouver un maître d'apprentissage avec qui tu apprendras ton métier en alternance avec les cours et ateliers au CFA (en général, 3 semaines avec le patron et 1 semaine au CFA)
- Tu travailles comme les autres salariés, tu reçois un salaire et tu as des congés payés. Attention, tu n'as plus de vacances scolaires !
- Si tu habites loin, tu peux aller en internat.

▫ **Inscription** : Il faut que tu trouves un patron et que tu signes avec lui un contrat d'apprentissage. Ensuite, tu peux t'inscrire dans le Centre de Formation sous réserve de places. Le contrat commence par une période d'essai de 2 mois durant laquelle le patron et toi pouvez décider de rompre le contrat.



Il est difficile de trouver un employeur, ne t'y prends pas à la dernière minute !

1) Complète le tableau suivant en t'aidant du document ci-dessus :

	Lycée Professionnel	CFA
Statut		
Temps passé en entreprise		
Temps passé en cours/ateliers		
Vacances		
Admission		

2) Cite deux avantages de passer son CAP sous statut scolaire :

→

→

3) Cite deux avantages de passer son CAP sous statut d'apprenti :

→

→

La voie professionnelle après la troisième...

3^{ème} avec dispositif ULIS

3^{ème} Générale

CAP ou CAPA (agricole) en 2 ans

Formation dans un établissement scolaire

- LP (Lycée Professionnel) avec dispositif ULIS
- LP (Lycée Professionnel) sans dispositif ULIS

Formation en alternance avec une entreprise

- CFA (Centre de Formation et d'Apprentissage)
- MFR (Maison Familiale Rurale)

BAC Professionnel

Formation en Lycée professionnel

Seconde professionnelle

Première professionnelle

Terminale professionnelle

IMPRO

(Institut Médico-Professionnel)

Formation en milieu adapté

VIE ACTIVE - ESAT
(Etablissement et Service d'Aide par le travail)

Travail en milieu adapté

CAP en 1 an (spécialité proche)

Formation en CFA ou LP

VIE ACTIVE

Travail en milieu ordinaire

Brevet Professionnel

Formation en CFA

Mention Complémentaire

Formation en CFA ou LP

Les sigles à connaître...



ULIS Pro : U.....
L..... pour l'I.....
S..... P.....

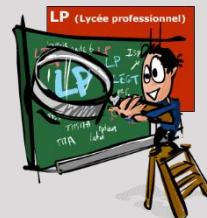


CAP : C..... d'.....
P.....

CAPA : C..... d'.....
P..... A.....



CFG : C..... de
F..... G.....



LP : L..... P.....

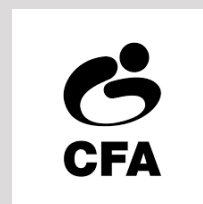
LPA : L..... P.....
A.....

Formation sous statut scolaire



MFR : M.....
F..... R.....

*Formation en alternance sous
statut d'apprenti*



CFA : C..... de
F..... et d'A.....

*Formation en alternance sous statut
d'apprenti*

Mon projet professionnel

1) Quel diplôme veux-tu préparer après la 3ème ?

.....

2) Que signifient les lettres de ce diplôme ?

.....

3) Dans quels établissements peux-tu le préparer ?

→

→

→

4) Remplis le tableau suivant :

Mes points forts pour ce métier	Mes points faibles pour ce métier
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Je découvre une formation

- CAP PSR -

Lien URL : <https://vu.fr/25LC>



✕ DOMAINE :

✕ Signification du sigle « PSR » :

P..... et S..... en R.....

✕ A quoi prépare ce CAP ?

→ Travailler dans le secteur de la

✕ Durée de formation : ans

✕ Qu'apprend-on dans cette formation ?

→ PARTIE EP 1 : Préparation de production et

→ PARTIE EP 2 : D..... (par exemple en s.....)

→ PARTIE EP 3 : Techniques d'..... des

✕ Durée des stages : semaines

✕ Que peut-on faire après ce CAP ?

→ Rentrer dans la

→ Poursuivre des : Pro, d'autres dans le secteur de la

Je découvre une formation

- CAP PSR -

Lien URL : <https://vu.fr/xGq6>



✕ **ACTIVITES PROFESSIONNELLES :**

P.....	- réceptionne et les produits et les préparés. - assemble et des plats simples, en respectant la liée à l'..... et à la - conditionne et les plats cuisinés.
S.....	- assure la des espaces de et de ainsi que leur
E.....	- nettoie et les de production et les
C.....	- conseille les et leur présente des à consommer sur ou à - prend leur, les et les paiements.

✕ **QUALITES REQUISES**

- Supporter un de travail
- Supporter la debout.
- Rester pour la clientèle.

Je découvre une formation

- CAP PSR -

Lien URL : <https://vu.fr/HxO7>



OU PEUX-TU TE FORMER DANS L'EURE ?

- Rends-toi en bas de la page, puis clique sur l'onglet « Filtrer par »
- Saisis ton code postal (par exemple : 27110) et clique sur la ville la plus proche de chez toi.

Où se former ?

Filtrer par 368 établissements Page 1/19

Localisation

Durée de la formation

Modalité de formation

Hébergement

Statut de l'établissement

27110

- Bérangeville-la-Campagne (27110)
- Cesseville (27110)
- Crestot (27110)
- Criquebeuf-la-Campagne (27110)
- Crosville-la-Vieille (27110)

- Clique sur ton département (Eure) puis note dans le tableau ci-dessous les résultats qui s'affichent sur la carte.

Filtrer par Réinitialiser 3 établissements Afficher la liste des établissements

Localisation

Durée de la formation

Modalité de formation

Hébergement

Statut de l'établissement

À 5 km À 15 km À 35 km **Eure** Normandie

Effacer le filtre

ETABLISSEMENT	LIEU
.....	
.....	
.....	

Je découvre une formation

- CAP ATMFC -



Lien URL : <https://vu.fr/HUyy>

☐ **DOMAINE :**

☐ **Signification du sigle « ATMFC » :**

A..... T..... en M..... F..... et
C.....

☐ **Qu'apprend-t-on dans cette formation ?**

C..... (à d..... et dans les c.....)	- préparation de équilibrés, de l'..... au - cours de n.....
Entretien des l.....	- lavage manuel des s..... - entretien des v..... - entretien des s..... - entretien des l.....
Entretien des l.....	- techniques de en c..... - tri du - c.....
H..... P.....	- hygiène en - hygiène dans le circuit du

☐ **Où peux-tu exercer avec ce CAP ?**

→ Au d..... privé de la p.....

→ Dans les c..... (h....., l....., c.....)

Je découvre une formation

- CAP ATMFC -



Lien URL : <https://vu.fr/8u7Q>

✕ Durée de formation : ans

✕ ACTIVITES PROFESSIONNELLES :

→ gérer les produits d'..... : leur entreposage, leur et les renouveler.

→ participer à la des repas : approvisionnement et réception des, réalisation de chaudes ou froides, des repas.

→ entretien du et des :, repassage,

✕ QUALITES REQUISES

→ Respecter les en matière d'..... et de

→ S'adapter pour répondre aux des usagers et des particuliers.

→ Etre et efficace.

→ Faire preuve d'..... .

→ Prendre des tout en tenant compte des besoins des usagers.

☒ **ENSEIGNEMENTS :**

→ **Enseignements** : F....., H.....-
G....., M..... - S....., EPS, A.....
A..... et C..... A..... .

→ **Enseignements** : service aux et service
aux

→ **Formation en** : semaines sur années.

☒ **Que peut-on faire après ce CAP ?**

→ Rentrer dans la

→ Préparer une M C..... en 1 an ou un B.....
P..... en 2 ans.

Je découvre une formation

- CAP ATMFC -



Lien URL : <https://vu.fr/HUyy>

OU PEUX-TU TE FORMER DANS L'EURE ?

- Rends-toi en bas de la page, puis clique sur l'onglet « Filtrer par »
- Saisis ton code postal (par exemple : 27110) et clique sur la ville la plus proche de chez toi.

- Clique sur ton département (Eure) puis note dans le tableau ci-dessous les résultats qui s'affichent sur la carte.

ETABLISSEMENT	LIEU
.....	
.....	

Je découvre une formation

- CAP EPC -



Lien URL : <https://vu.fr/iabW>
(vidéo)

✕ **DOMAINE :**

✕ **Signification du sigle « EPC » :**

E..... P..... en C.....

✕ **A quoi prépare ce CAP ?**

→ Devenir employé(e) de ou hôte(esse) de

✕ **Qualités à avoir :** être, poli(e) et

✕ **Inconvénients du métier :** horaires

✕ **Qu'apprend-on dans cette formation ?**

→ les produits en magasin, les

→ les produits et les mettre en

→ les produits, se par rapport au plan du rayon et
aux

→ avec les clients

→ de caisse

→ Apprendre à des charges

→ des textes, des bons de livraison (cours sur ordinateur)

Je découvre une formation

- CAP EPC -



Lien URL : <https://vu.fr/dTEi>

(fiche technique)

✧ **ACTIVITES PROFESSIONNELLES :**

R..... et S..... des marchandises en réserve	- s'assure de la bonne des produits - respecte les règles de et d' pour les produits périssables. - respecte les règles de dans les opérations de
A..... les rayons et veille à leur A.....	- accueille et oriente le dans l'espace de - renseigne sur la des produits - renseigne sur les, les, le et les des produits. - participe à l'.....

✧ **EXEMPLES DE METIERS**

→ C.....

→ V..... en magasin

→ C..... en alimentation

☒ **QUALITES REQUISES**

- Faire preuve de et de
- Avoir le sens de l'..... .
- Avoir le sens de la
- Savoir s'..... rapidement.
- Etre et

☒ **Que peut-on faire après ce CAP ?**

- Rentrer dans la
- Poursuivre des : MC (M..... C.....) ou TP (T..... P.....) en 1 an, B..... P..... en 2 ans.

Je découvre une formation

- CAP EPC -



Lien URL : <https://vu.fr/WGbK>

OU PEUX-TU TE FORMER DANS L'EURE ?

- Rends-toi en bas de la page, puis clique sur l'onglet « Filtrer par »
- Saisis ton code postal (par exemple : 27110) et clique sur la ville la plus proche de chez toi.

- Clique sur ton département (Eure) puis note dans le tableau ci-dessous les résultats qui s'affichent sur la carte.

ETABLISSEMENT	LIEU
.....	
.....	
.....	

ETABLISSEMENT	LIEU
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

3^{ème} partie :

Préparer les stages



Les objectifs du stage en entreprise

1/ Ton stage en entreprise a trois grands objectifs :

- Découvrir le monde du travail et de l'entreprise
- Trouver ou consolider ton projet d'orientation
- Utiliser tes acquis scolaires

2/ Pendant ton stage, tu devras observer pour :

- Connaître l'entreprise : ses coordonnées, sa situation géographique, son histoire, sa taille, sa structure, son organisation...
- Comprendre son fonctionnement dans son secteur d'activité :
 - Quel est son secteur d'activité ? (primaire, secondaire, tertiaire)
 - Que produit-elle ? Que vend-elle ?
 - Qui sont ses clients ? (particuliers, professionnels)
- Comprendre l'entreprise, selon sa taille, son personnel : nombre d'employés, de stagiaires, les métiers qui la composent.
- Comprendre la fabrication d'un produit, la vente d'un bien ou d'un service : tu devras observer et pratiquer un ou plusieurs activités de l'entreprise et décrire ce que tu auras découvert tous les jours.

Après ton stage, tu feras un bilan avec Mme Dubois et tu rédigeras ton rapport de stage à l'ordinateur.

La convention de stage

1) Réponds aux questions suivantes en t'aidant du modèle de ta convention de stage :

▣ A quoi sert une convention de stage ?

.....

▣ Quels sont les objectifs du stage ? (Article 2)

→ En 4^{ème} :

→ En 3^{ème} :

▣ Qui doit signer la convention ? (Article 4/Page4)

.....

▣ Qui s'assure du bon déroulement du stage ? (Article 5)

.....

▣ Pendant le stage, tu demeures sous statut scolaire. Explique ce que cela veut dire en t'aidant de l'article 6.

.....

.....

▣ Combien d'heures maximum peux-tu faire par jour ? (Article 7)

.....

▣ Au bout de combien de temps au maximum dois-tu obligatoirement faire une pause ? (Article 7)

.....

▣ En t'aidant de l'Article 8, écris le nombre d'heures que tu peux effectuer par semaine au maximum si tu as :

→ Moins de 15 ans :

→ Plus de 15 ans :

▣ En cas d'accident, à qui revient la responsabilité ? (Article 10)

→ Sur le trajet :

→ Dans l'entreprise :

▣ Que faut-il faire en cas d'absence ? (Article 13)

.....

▣ Dans quel cas un stage peut-il être interrompu ? Cite deux exemples (Article 13)

→

→

▣ Peux-tu manger sur ton lieu de travail ? (page 4)

.....

▣ Peux-tu revenir manger au collège le midi si ton stage se déroule à côté ? (page 4)

.....

La responsabilité du stagiaire

1/ Préparer le stage

- ↪ Rechercher un lieu de stage, sans attendre la semaine juste avant le stage, en faisant plusieurs démarches si nécessaire.
- ↪ Donner la convention à remplir à l'employeur : horaires, assurance, signature
- ↪ N'oublie pas de signer la convention, ainsi que tes parents
- ↪ Apporter rapidement les documents au Professeur Référent (Mme Dubois), qui les vérifiera et les donnera pour signature au chef d'établissement (Mme Hochart-Rondet)

2/ Copie des documents

- ↪ Mme Dubois te donnera une copie pour toi, et éventuellement une copie pour le chef d'entreprise si la convention a été redonnée tardivement et que le délai est trop court pour l'envoyer à l'entreprise.
- ↪ Le premier jour de stage, n'oublie pas de remettre à ton tuteur le bilan à remplir et éventuellement la convention de stage s'il ne l'a pas reçue.

3/ Le rapport de stage

- ↪ Renseigner les parties qui peuvent être remplies AVANT de commencer le stage : nom/prénom/classe, dates et horaires du stage, renseignements sur l'entreprise, localisation, ...
- ↪ Remplir le rapport à la main durant le stage (il sera retapé ensuite sur le dispositif ULIS). N'hésite pas à le montrer à ton tuteur qui pourra t'aider.
- ↪ Ecrire tous les jours ce que tu as fait afin de ne pas oublier les différentes tâches effectuées durant la journée.

4/ Appréciations

- ↪ La fiche bilan doit être renseignée en fin de stage par le Chef d'Entreprise. Ce document est ensuite récupéré par ton professeur référent (Mme Dubois) à l'issue de ton stage.
- ↪ Une copie du rapport de stage te sera remise, il est important de la garder.

Rechercher un lieu de stage

1) Le type d'entreprise où je voudrais trouver un stage :

En t'aidant des différentes activités proposées dans le classeur, quel(s) domaine (s) voudrais-tu cibler pour ton stage ?

2) Le lieu du stage :

☒ Réponds aux questions suivantes afin de t'aider à mieux cibler le lieu de ton stage :

- | | | |
|--|---------------------|---------------------|
| 1. Je peux me rendre sur mon lieu de stage tout(e) seul(e). | oui | non |
| 2. Je peux me rendre sur mon lieu de stage à pied. | oui | non |
| 3. J'ai la possibilité de prendre le bus pour me rendre à mon stage. | oui | non |
| 4. Je peux me rendre sur mon lieu de stage à vélo. | oui | non |
| 5. Je peux me rendre sur mon lieu de stage en scooter. | oui | non |
| 6. J'ai besoin que quelqu'un m'emmène sur mon lieu de stage. | oui | non |

☒ A partir des réponses que tu as données, peux-tu cibler le(les) lieu(x) où tu pourrais faire ton stage ?

- ☐ à côté de chez toi
- ☐ dans la ville où tu habites
- ☐ dans des villes voisines comme
.....
- ☐ dans des villes plus éloignées comme
.....
- ☐ près du collège

Rends-toi sur le site des pages jaunes : <http://www.pagesjaunes.fr/>, puis cherche des entreprises qui correspondent à ta demande.

Nom de l'entreprise	Adresse	N° de téléphone
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

3) La prise de contact

- ✎ Tu prends contact par téléphone seul(e) ou avec un adulte. Tu expliques ta demande et sollicites un rendez-vous.
- ✎ Tu te rends directement, avec un adulte, sur les lieux de stages que tu as déjà trouvé dans tes recherches et demande un entretien.
- ✎ Tu te promènes et entre au hasard dans les boutiques, les magasins pour demander s'il est possible de faire un stage.

Se préparer pour l'entretien

1) Choisir le bon moment :

Il est nécessaire de te préparer à la rencontre. Choisis des moments où le responsable de l'entreprise sera davantage disponible. Par exemple, évite d'aller dans un magasin le mercredi ou samedi après-midi alors qu'il y a beaucoup de clients ; dans les entreprises du bâtiment, choisis plutôt les fins de journée après les heures de travail sur les chantiers.....

2) Formuler ta demande :

Il faut te présenter : ton nom, ton âge, dire de quel établissement tu viens, indiquer que tu souhaites faire un stage dans l'entreprise pour découvrir le métier de....., et préciser la durée du stage et la période. Et ensuite, tu demandes à l'entreprise si elle est prête à t'accueillir pour effectuer votre stage.

Si tu as déjà fait des stages, n'hésite pas à les évoquer.

**AFIN DE BIEN TE PREPARER POUR TA DEMANDE, REDIGE UN PETIT TEXTE
QUE TU APPRENDRAS ET QUE T'ENTRAINERAS A RECITER.**

Bonjour,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Réfléchir à ton apparence physique :

► **Ma tenue vestimentaire** : tu ne vas pas acheter de vêtements en particulier mais faire un choix parmi ceux que tu possèdes déjà. Il faut éviter les pantalons taille basse, les survêtements, les jupes trop courtes. Un peu de bon sens t'aidera à t'habiller pour te présenter. (Surtout, tes sous-vêtements ne doivent pas être visibles).

Tes vêtements doivent être propres, repassés et en bon état.

► **L'hygiène corporelle** : que tu sois à l'école ou en entreprise, tu dois être propre ; et oui, une douche s'impose tous les jours !! Fais bien attention à la propreté de tes mains et de tes ongles.

► **L'aspect général** : ne donne pas l'image d'une personne négligée ; coiffe-toi (on ne doit pas avoir l'impression que tu viens de sortir de ton lit) ; pour certains métiers, les filles doivent attacher leurs cheveux ; si tu te maquilles, cela doit rester discret. Tes chaussures doivent être propres.

► **Les exigences** : lors de l'entretien, n'oublie pas de demander à l'employeur s'il a des exigences particulières sur ta tenue vestimentaires lors de ton stage (par exemple, pantalon noir et chemise blanche pour un stage de serveur en restauration, ...)

4) La rencontre avec l'employeur

☐ Lors de cette rencontre, tu peux te présenter seul(e) ou avec l'aide d'un adulte qui t'accompagne. Tu peux partager avec les personnes qui te reçoivent :

- ✓ Ton identité (nom, prénom, âge)
- ✓ Ton parcours scolaire
- ✓ Les stages que tu as déjà effectués
- ✓ Tes forces
- ✓ Tes difficultés et ce qu'on peut faire pour t'aider à les surmonter

☒ Lors de cette rencontre, tu échangeras également autour de ton poste de travail. Tu peux poser les questions suivantes :

- ✓ Quel sera ton poste ?
- ✓ Que vas-tu faire exactement ?
- ✓ Ce poste sera-t-il adapté à tes besoins ? à tes compétences ?

5) La convention de stage

Lors de cette rencontre, tu feras signer ta convention de stage en plusieurs exemplaires :

- ▶ une pour toi et tes parents
- ▶ une pour l'entreprise
- ▶ une pour l'établissement (que tu remettras à Mme Dubois)

Si tu bénéficies d'un accompagnement SESSAD, le directeur du SESSAD signera aussi ta convention et une copie lui sera remise.

La convention de stage est obligatoire pour toute période en entreprise effectuée par un élève dans le cadre de sa formation. Signée par le chef d'établissement et le chef d'entreprise, elle précise les engagements et les obligations de l'entreprise, de l'établissement scolaire et de l'élève.

6) La carte de visite

A l'issue de l'entretien, tu peux éventuellement laisser une carte de visite avec tes coordonnées ainsi que celles de l'établissement ! Réalise et découpe tes cartes de visites sur la page suivante.

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Dates du stage : du..... au

.....

Coordonnées du collège :

Collège Pierre Corneille - 6 rue Pierre Corneille

27 110 Le Neubourg

02.32.35.15.33

Responsable Suivi de Stage : Mme Dubois

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Dates du stage : du..... au

.....

Coordonnées du collège :

Collège Pierre Corneille - 6 rue Pierre Corneille

27 110 Le Neubourg

02.32.35.15.33

Responsable Suivi de Stage : Mme Dubois

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Dates du stage : du..... au

.....

Coordonnées du collège :

Collège Pierre Corneille - 6 rue Pierre Corneille

27 110 Le Neubourg

02.32.35.15.33

Responsable Suivi de Stage : Mme Dubois

Nom :

Prénom :

Téléphone :

Dates du stage : du..... au

.....

Coordonnées du collège :

Collège Pierre Corneille - 6 rue Pierre Corneille

27 110 Le Neubourg

02.32.35.15.33

Responsable Suivi de Stage : Mme Dubois

Préparer le stage

1) Repère le lieu et le trajet pour t'y rendre

Adresse :

.....

.....

.....

Comment tu peux t'y rendre :

.....

.....

2) Repère les personnes qui vont t'accueillir

☐ Ton tuteur de stage s'appelle :

☐ Tu vas aussi travailler avec :

3) La pause déjeuner

☐ Où est-ce que tu déjeunes ?

☐ Avec qui ?

4) Pose-toi des questions :

Ce qui te plaît le plus dans le fait de partir en stage		oui	non
Découvrir le monde du travail			
Rencontrer des professionnels			
Découvrir un métier que tu ne connais pas			
Voir le métier que tu veux faire plus tard			
Ne pas aller au lycée			
A l'inverse, qu'est-ce qui t'inquiète le plus ?			
J'ai peur de ne pas savoir faire ce qu'on me demandera			
J'ai peur de faire des erreurs			
J'ai peur de m'ennuyer			
J'ai peur du contact avec les autres			
J'ai peur de déranger			
Je ne vois pas l'utilité de faire un stage			
Je n'ai aucune inquiétude			
Tu as trouvé ton stage			
Seul			
Avec l'aide de tes parents			
Avec l'aide d'un autre adulte			
Autre (précise) :			
Pourquoi as-tu choisi ce stage dans ce domaine ?			
Par curiosité pour cette entreprise.			
Pour découvrir un métier que j'aimerais faire.			
Parce que mes parents connaissent le patron.			
Parce que mes parents connaissent le maître de stage.			
Parce qu'une personne de mon entourage y travaille.			
Il est situé près de chez moi.			
Autre (précise) :			
Surligne les qualités que tu crois nécessaires pour faire ce métier			
adresse	prudence	résistance	soin
sociabilité	organisation	autorité	éloquence
patience	sens des	calme	ingéniosité
sens pratique	dynamisme	rigueur	organisation
amabilité	précision	rapidité	imagination
adaptation	persévérance	esprit scientifique	ponctualité

Ma lettre de motivation

1) Observation d'une lettre

Observe cette lettre de motivation : elle a été écrite par Laure JOVAC, élève de 3^{ème} qui cherche un stage dans le domaine de la petite enfance.

Laure JOVAC
2 rue de l'hôtel de ville
44 100 Nantes
06 66 75 68 53
laure.jovac@gmail.com

À Nantes
le 3 avril 2021

Crèche Babilou
Mme Aurélie Laine
Directrice des Ressources Humaines

Objet : Candidature pour un stage d'observation dans le service d'accueil

Madame,

Actuellement élève de troisième au collège Aristide Briand à Nantes, je dois effectuer, dans le cadre de ma scolarité, un stage d'observation d'une semaine en entreprise entre le 14 et le 19 juin 2021. Ce stage a pour objectif de me sensibiliser au monde professionnel et de m'aider dans mes choix d'orientation.

Intéressée depuis toujours par l'univers de la petite enfance, j'aimerais devenir éducatrice de jeunes enfants. Étant l'aînée d'une fratrie de quatre enfants, j'ai l'habitude de m'occuper de plus jeunes que moi. Aussi, je fais du baby-sitting deux fois par mois durant mon temps libre, avec des enfants âgés de 3 à 5 ans.

Patiente, à l'écoute et douce, je pense pouvoir vous aider efficacement, à ma mesure, dans les tâches qui visent à stimuler la créativité des enfants et à favoriser l'acquisition de leur autonomie et de leur socialisation.

J'aimerais beaucoup discuter avec vous de la meilleure façon de mettre mes compétences et mon énergie au service de votre crèche. Je suis joignable tous les jours à partir de 18h.

Dans l'attente d'une réponse de votre part, je vous prie d'agréer, Madame, mes sincères salutations.

Laure Jovac

2) Qu'est-ce qu'une lettre de motivation ?

C'est une lettre d'une page maximum adressée à un employeur pour lui faire part de ta volonté, de tes motivations et de ton intérêt à effectuer un stage dans son entreprise.

Une lettre de motivation peut être manuscrite ou tapée sur ordinateur (la version manuscrite est plus personnelle).

3) Comment rédiger une lettre de motivation ?

→ Respecte les codes de la lettre : coordonnées en haut à gauche, lieu et date en haut à droite, objet, formule d'appel, formule de politesse, paragraphes (voir modèle ci-dessous), signature.

→ Articule ta lettre en 3 paragraphes :

- 1er paragraphe : présente-toi (élève en classe de 4^{ème}/3^{ème}, stage d'initiation ou d'application dans le milieu professionnel)
- 2ème paragraphe : indique tes motivations (pourquoi cette entreprise ou ce secteur d'activité ?)
- 3ème paragraphe : propose un rendez-vous.

→ Termine par une formule de politesse puis signe la lettre.

→ Fait relire ta lettre avant de l'envoyer (orthographe, syntaxe) pour mettre toutes les chances de ton côté.

REMARQUE : Plutôt que d'envoyer systématiquement une lettre de motivation, il est important aussi de se déplacer directement dans l'entreprise souhaitée. Tous les employeurs ne demandent pas obligatoirement une lettre de motivation pour un stage d'initiation ou d'application en 4^{ème} / 3^{ème}.

4) Comment se présente une lettre ?

Lorsque l'on écrit une lettre de motivation, il faut indiquer un certain nombre d'éléments :

- L'expéditeur
- Le destinataire
- La date, le lieu
- L'objet
- La formule d'appel
- Le contenu
- La formule de politesse
- La signature

- **Expéditeur** : personne qui envoie la lettre.
- **Destinataire** : personne qui reçoit la lettre.
- **Objet** : phrase courte qui indique pourquoi on écrit.
- **Formule d'appel** : introduction de la lettre : Madame, Monsieur, ...

The diagram shows a letter layout with several boxes connected by arrows to the corresponding parts of the sample letter below:

- Top left box: Points to the sender's address (Alexis Varin, 6 rue Pierre Corneille, 27 110 Le Neubourg, 06.07.08.09.10).
- Top right box: Points to the date and location (Au Neubourg, Le 3 avril 2021).
- Second box from top left: Points to the subject line (Objet : candidature pour un stage d'application).
- Third box from top left: Points to the salutation (Monsieur Bonnel,).
- Fourth box from top left: Points to the first paragraph of the body text.
- Fifth box from top left: Points to the second paragraph of the body text.
- Sixth box from top left: Points to the third paragraph of the body text.
- Seventh box from top left: Points to the fourth paragraph of the body text.
- Eighth box from top left: Points to the closing (Dans l'attente d'une réponse, je vous prie d'agréer, monsieur, mes salutations distinguées).
- Ninth box from top left: Points to the signature (Varin).
- Box on the right side: Points to the recipient's name and title (Mr Bonnel, Chef de l'entreprise).
- Box on the right side: Points to the signature area.

Sample Letter Content:

Alexis Varin
6 rue Pierre Corneille
27 110 Le Neubourg
06.07.08.09.10

Au Neubourg,
Le 3 avril 2021

Objet : candidature pour un stage d'application

Mr Bonnel,
Chef de l'entreprise

Monsieur Bonnel,

Actuellement au collège Pierre Corneille du Neubourg, je dois effectuer un stage en entreprise pour la durée de deux semaines du 14 au 19 juin 2021.

Je souhaite m'orienter vers un CAP serrurier/métallier et c'est la raison pour laquelle je me permets de vous adresser ma candidature pour un stage d'application dans votre entreprise. Ce stage me permettrait de découvrir ce secteur d'activité afin de confirmer ma future orientation professionnelle au sein de votre entreprise.

J'ai déjà effectué plusieurs stages : Menuiserie dans l'entreprise « Menuiseries Varin », commerce chez « Dafy moto » et « Bricofer », ainsi que dans la boutique informatique « Diag Informatique ». J'ai également participé à un atelier Habitat au collège du Neubourg 3 heures par semaine l'année dernière.

Je vous remercie d'avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et reste disponible pour vous rencontrer au cours d'un entretien.

Dans l'attente d'une réponse, je vous prie d'agréer, monsieur, mes salutations distinguées.

Varin

5) Aide-toi du modèle suivant pour compléter la lettre de motivation :

.....
.....
.....
.....
.....

Au,

Le

A l'attention de

.....

Objet : candidature pour un stage d'.....

.....,

Actuellement en classe de au collège Pierre Corneille du Neubourg, je
dois effectuer un stage en entreprise pour la durée de semaine, du au
..... 20..... .

Passionné par, je souhaiterais
m'orienter par la suite vers le métier de Ce stage me
permettrait de d'approfondir ma connaissance de ce secteur d'activité.

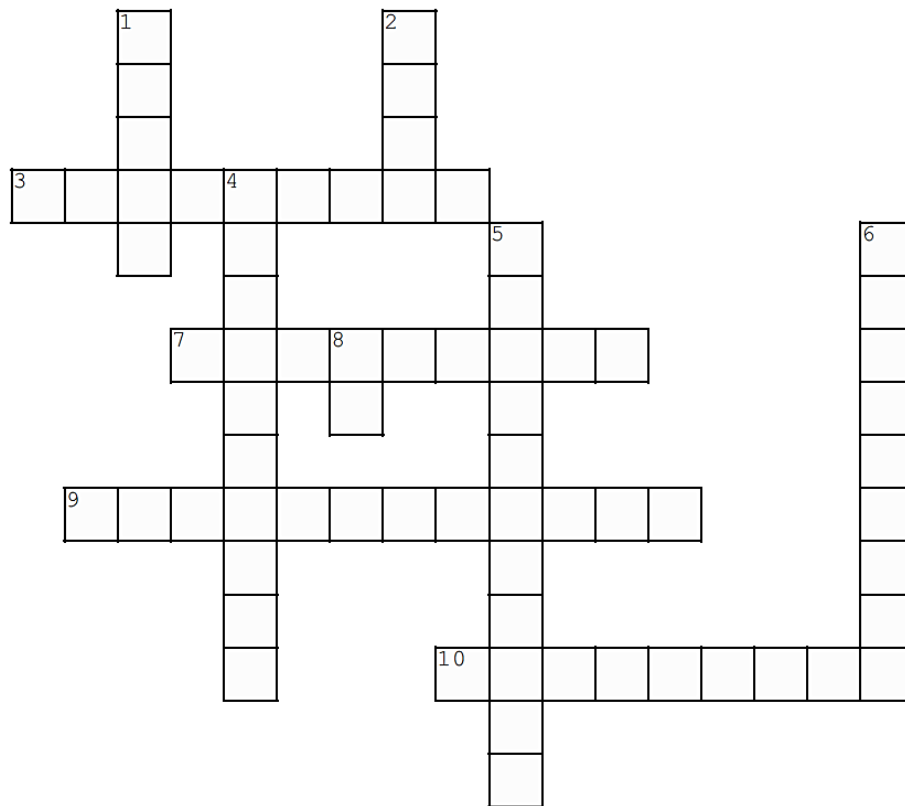
Sérieux(se) et motivé(e), je souhaite intégrer votre entreprise afin de consolider le choix de
mon projet professionnel futur.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma candidature et reste disponible
pour vous rencontrer au cours d'un entretien.

Dans l'attente d'une réponse, je vous prie d'agréer,, mes salutations
distinguées.

.....

6) Un petit jeu : des mots croisés avec les termes à connaître pour rédiger une lettre de motivation !



Horizontal

- 3. Dans le premier paragraphe, tu dois te...
- 7. Tu en proposes une dans le dernier paragraphe.
- 9. Le personne à qui la lettre de motivation est destinée.
- 10. Formule à la fin de la lettre.

Vertical

- 1. Le but de ta lettre.
- 2. Indication du jour, mois, année.
- 4. La personne qui écrit la lettre de motivation.
- 5. Dans le deuxième paragraphe, tu dois indiquer tes...
- 6. Ta marque personnel que tu apposes à la fin de la lettre.
- 8. Abréviation de Curriculum Vitae.

Mon CV

1) Observation d'un CV

Observe le CV d'Axelle Fournier, élève de 3^{ème} bénéficiant d'un dispositif ULIS.

Axelle FOURNIER

5, allée des jonquilles
34000 MONTPELLIER

Tél. : 04 67 99 99 99

Née le 18 novembre 2006
(15 ans)



Formation

2021 3ème avec dispositif ULIS au Collège Pic St Loup - Montpellier
 LV1 Anglais
 Participation à un atelier HAS deux jours par semaine
 Acquisition ASSR1
 Certification PIX

Expérience professionnelle

2021 Stage au restaurant "Le Bistrok" - Montpellier
 stage de deux semaines dans le domaine de la restauration

2020 Stage au lycée agricole Frédéric Bazille - Montpellier
 stage d'une semaine dans le domaine de la restauration collective

Centres d'intérêts

- Natation en club
- Vélo
- Cinéma

1) Qu'est-ce qu'un CV ?

Le CV (Curriculum Vitae) permet de te décrire en une page afin de te présenter à l'employeur, au responsable de stage en milieu professionnel. Sa présentation doit être soignée (attention aux fautes d'orthographe) et en format informatique. Il doit indiquer de manière claire et précise : tes compétences et formations, tes expériences professionnelles ou associatives. Il doit mettre en valeur tes qualités, ton parcours et tes points forts.

2) Comment rédiger un CV ?

Le C.V doit être bref : en principe, il ne doit pas dépasser une page. Il doit être de préférence réalisé sur l'ordinateur. Il doit être facile à lire, la mise en page sobre, équilibrée et aérée. Il ne faut pas inscrire la date du jour.

3) Comment se présente un CV ?

Lorsque l'on rédige un curriculum vitae, il faut indiquer un certain nombre d'éléments :

- Les coordonnées (nom, prénom, adresse, téléphone, mail)
- La date de naissance
- Les années
- La photo (non obligatoire)
- Les formations et diplômes (formations, établissement, langues...)
- Les expériences professionnelles (entreprise, durée, ...)
- Les centres d'intérêts (sport, activité culturelle, associative)

The diagram illustrates a CV template with several sections and corresponding input boxes:

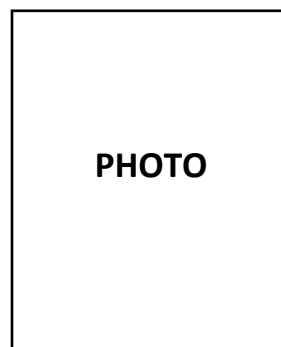
- Personal Information:**
 - Priou Priscillia** (Name)
 - 6 rue Pierre Corneille (Address)
 - 27 110 Le Neubourg (Address)
 - 02.32.35.15.33 (Phone)
 - Née le 31 juillet 2005 (Date of birth)
- FORMATIONS ET DIPLÔMES:**
 - 2021** (Year)
 - 3ème avec dispositif ULIS au collège Pierre Corneille, le Neubourg (Formation)
 - Participation à un atelier HAS deux jours par semaine (Activity)
 - LV1 Anglais (Language)
 - Acquisition ASSR1 et ASSR2 (Certification)
 - Certification PIX (Certification)
- EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES:**
 - 2021** (Year)
 - Stage dans la cantine et lingerie du lycée agricole Gilbert Martin, le Neubourg (Experience)
 - stage de trois semaines dans le domaine de la lingerie et la restauration collective (Duration/Domain)
 - 2020** (Year)
 - Stage dans la cantine du lycée agricole Gilbert Martin, le Neubourg (Experience)
 - stage d'une semaine dans le domaine de la restauration collective (Duration/Domain)
 - 2020** (Year)
 - Stage à l'EHPAD « Reflets d'Argent », Conches-en-Ouche (Experience)
 - stage d'une semaine dans le domaine de la restauration collective (Duration/Domain)
- CENTRES D'INTERETS:**
 - Danse (Interest)
 - Musique (Interest)

Arrows indicate the following input boxes:

- Top right: Empty box for overall CV title or header.
- Left of personal info: Empty box for name.
- Right of personal info: Empty box for address/phone.
- Below date of birth: Empty box for date.
- Right of 'FORMATIONS ET DIPLÔMES': Empty box for formation details.
- Left of 'EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES': Empty box for experience details.
- Right of 'EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES': Empty box for experience details.
- Bottom right: Empty box for interests.

4) Aide-toi du modèle suivant pour compléter le CV :

.....
.....
.....
.....
.....



FORMATION ET DIPLOMES

2021 En avec dispositif ULIS au Collège Pierre Corneille – Le
Neubourg
LV1
Acquisition
.....

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

202.... Stage
Stage dans le milieu de d'une durée de
semaine

202.... Stage
Stage dans le milieu de d'une durée de
semaine

CENTRES D'INTERETS

-
-
-

Les consignes du stagiaire

- ✧ Pense à saluer tes collègues en arrivant le matin.
- ✧ Va vers tes collègues, pose-leur des questions.
- ✧ Si tu rencontres un problème, parle-en à ton maitre de stage... Il est là pour que ton stage se passe le mieux possible !
- ✧ Montre -toi curieux, pose des questions...
- ✧ Etablis la carte d'identité de l'entreprise : Nom, adresse, mail, date de création, nombre de personnes y travaillant, nombre de stagiaires, ...
- ✧ Sur une feuille, note les informations que tu auras collectées chaque jour. Pense également à noter tout ce que tu as fait, cela t'aidera à rédiger ton carnet de bord pour ton rapport de stage.
- ✧ Identifie les principaux métiers de l'entreprise en posant des questions, en échangeant avec les différents professionnels.
- ✧ Récole des supports (brochures, photos, documents, cartes de visites...) pour les inclure dans ton rapport.
- ✧ En cas d'absence, préviens le chef d'entreprise le plus tôt possible puis informe-en ensuite le collègue.
- ✧ N'oublie pas ta tenue professionnelle qui doit être propre !



4^{ème} partie :



La fiche de renseignements

Remplis la fiche de renseignements suivante (tu peux t'aider de ton carnet de liaison) :

FICHE DE RENSEIGNEMENTS ANNEE SCOLAIRE 20..... / 20.....

Nom et prénom :

Date de naissance : / /

Lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

.....

Représentants légaux :

	Père	Mère	Autre personne
Nom et prénom			
Téléphone			
Profession			
Adresse (si différente)			

Autres personnes à prévenir en cas d'urgence :

Nom		
Prénom		
Lien		
Téléphone		

Famille :

Nombre de frères et sœurs :

Prénom et année de naissance :

.....

En cas de malaise ou d'accident :

Nom du médecin traitant :

Numéro de téléphone du médecin traitant :

Renseignements particuliers concernant la santé :

.....

.....

Date :

Signature :

Le supermarché

- Définition -

1) Cherche dans le dictionnaire et recopie la définition de « supermarché » :

.....

.....



Quelques caractéristiques pour reconnaître un supermarché :

- C'est un magasin de grandes dimensions
- On y trouve toute sorte de produit (alimentaires et non alimentaires)
- Il est souvent situé dans une zone commerciale hors de la ville

2) Découpe et colle les étiquettes dans le tableau suivant :

Supermarchés	Autres magasins

3/ Complète les textes suivants avec les mots proposés :

caisse - vendeur - chariot - tête de gondole - rayons - parking - ticket de caisse
libre-service - point d'appel - clients - date de péremption - promotion - code barre
- marchandises - billet de course



Avant de me rendre au supermarché, je fais la liste des que je souhaite acheter. Je les écris sur mon

En arrivant au supermarché, je me gare sur le réservé aux et je prends mon



Dans le magasin, je circule dans les

Je vérifie bien le prix des articles et leur

Parfois, les articles sont moins chers :

Ils sont en On les trouve souvent en.....

Au magasin, je me sers moi-même : les articles sont en Si j'ai une question, je peux appeler un en me rendant à un



Quand j'ai fini mes courses, je me rends à la

. La caissière scannera les

Une fois que j'aurai payé, elle me remettra mon.....





CAMAÏEU



Le supermarché

- Le ticket de caisse -

1) Observe ce ticket de caisse :



2) Réponds aux questions suivantes :

☒ Quel est le type de document ?

.....

☒ De quelle enseigne provient-il ? (enseigne = nom du magasin)

.....

☒ A quelle date a-t-il été édité ? ?

.....

☒ À quelle heure a-t-il été imprimé ?

.....

☒ Où a été fait ce document ?

.....

☒ Quel est le numéro de téléphone du magasin ?

.....

☒ Combien y avait-il de clients ?

.....

☒ Comment la cliente a-t-elle payé ?

- ☐ chèque
- ☐ espèce
- ☐ carte bancaire
- ☐ bon d'achat

☒ A-t-elle eu une réduction ?

- ☐ oui
- ☐ non

Il s'agit d' :

- ☐ une cafétéria
- ☐ un supermarché
- ☐ un magasin de vêtements

3) Et si la cliente avait payé en chèque ? Remplis-le.

Credit Bank €

Payez contre ce chèque en euros €
non endossable sauf au profit d'une banque ou d'un établissement assimilé

Somme en toute lettre

à €

Payable en France

CREDIT BANK
TEL 99-99-99-99-99
75
CHÉQUE N° 99999999

SOCIÉTÉ
ADRESSE
CP VILLE

à rédiger
exclusivement
en euros €

Signature

14578 52545 8965 32322

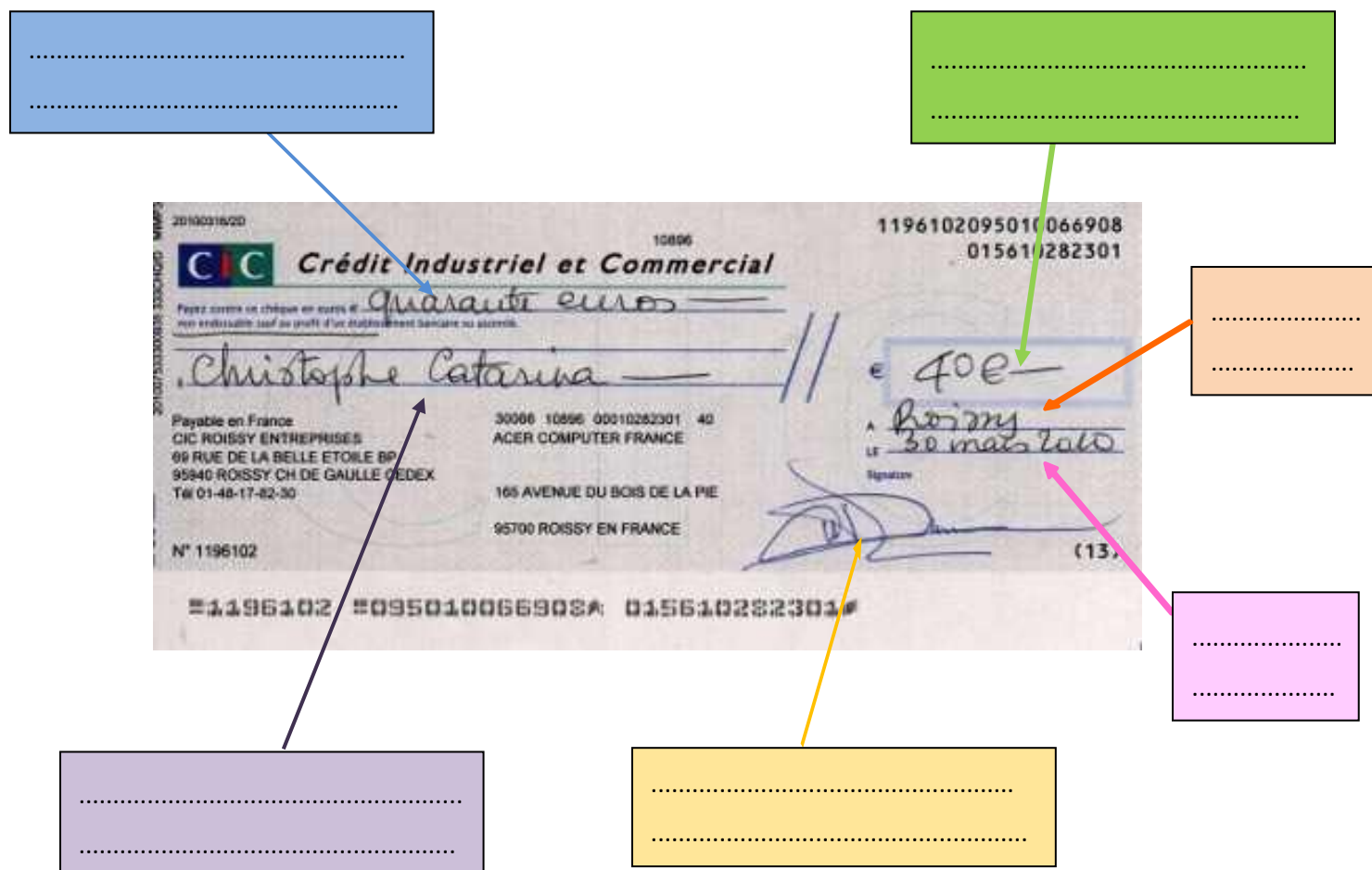
(32)

999999 01002784 8562314567

#18059873

Remplir un chèque

 Pour remplir un chèque, on doit remplir les espaces suivants au stylo bille (non effaçable):



Attention : le chèque sera refusé si...

- Une information ou la signature manque.
- Il y a une rature (mot barré, blanco).
- Le chèque est déchiré.
- L'écriture est illisible.

 Entraîne-toi à remplir des chèques !

 Chèque de 84 € à l'ordre du magasin Leclerc, le 8 octobre 2021 au Neubourg.

			
à		€	
A		LE	
BANQUE BIDON 2, RUE DE L'ECOLE 12345 VILLE DE LA BANQUE Compte 12345 MONSIEUR CÉTOI 1, RUE DE LA OÙ TU HABITES 54321 TAVILLE			
123456=123-456-70765437-07654670562-0736			

 Chèque de 18,50 € à l'ordre du restaurant « Le bureau », le 17 novembre 2021 à Evreux.

			
à		€	
A		LE	
BANQUE BIDON 2, RUE DE L'ECOLE 12345 VILLE DE LA BANQUE Compte 12345 MONSIEUR CÉTOI 1, RUE DE LA OÙ TU HABITES 54321 TAVILLE			
123456=123-456-70765437-07654670562-0736			



Chèque de 365 € à l'ordre du Trésor Public, le 13 septembre 2021 à Louviers.

			
à _____		€	
A _____		LE _____	
BANQUE BIDON 2, RUE DE L'ECOLE 12345 VILLE DE LA BANQUE		Compte 12345 MONSIEUR CÉTOI 1, RUE DE LA OÙ TU HABITES 54321 TAVILLE	
123456=123-456-70765437-07654670562-0736			



Chèque de 5,90 € à l'ordre de la boulangerie « Dame Tartine », le 28 août 2021 au Neubourg.

			
à _____		€	
A _____		LE _____	
BANQUE BIDON 2, RUE DE L'ECOLE 12345 VILLE DE LA BANQUE		Compte 12345 MONSIEUR CÉTOI 1, RUE DE LA OÙ TU HABITES 54321 TAVILLE	
123456=123-456-70765437-07654670562-0736			